

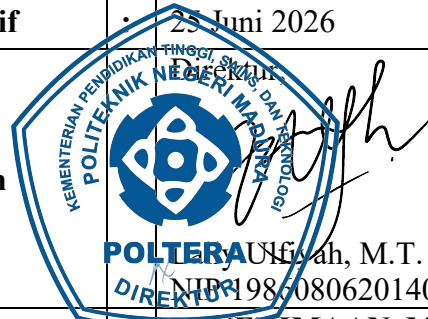


KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

Jl. Raya Camplong Km-4, Taddan, Sampang- Jawa Timur 69281

Telepon : 0323 – 3281671

Laman : www.poltera.ac.id

Nomor Pos AP	:	29/DST/PL34/OT.02.00/2026
Tanggal Pembuatan	:	2 Januari 2026
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Efektif	:	25 Juni 2026
Disahkan Oleh		 UNifah, M.T. NIDN 198508062014042002
Nama POS AP	:	PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR MANDIRI

Dasar Hukum :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 60 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Madura;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami Peraturan yang berlaku;
2. Memiliki ketelitian;
3. Memberikan Pelayanan yang cepat dan tepat;
4. Mampu berkomunikasi dengan baik.

Keterkaitan

1. POS AP 19_2026 tentang Perwalian Mahasiswa;
2. POS AP 335_2024 tentang Pembayaran UKT;
3. POS AP 336_2024 tentang Pembayaran IPI.

Peralatan/Perlengkapan :

1. Jurnal Kelulusan Mahasiswa;
2. Alat Tulis Kantor

Peringatan :

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan;
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dapat mengakibatkan calon mahasiswa tidak bisa lanjut ke tahap selanjutnya.

Pencatatan dan Pendataan :

1. Pencatatan secara manual dan digital;
2. Rekapitulasi;
3. Dokumentasi;
4. Arsip

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Panitia PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru)	Calon Mahasiswa	Bendahara Penerimaan	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	Keterangan
1.	Mengumumkan penerimaan mahasiswa baru jalur mandiri				Jadwal PMB Media publikasi	1 Hari	Dokumen Informasi meliputi jadwal, persyaratan, biaya, dan mekanisme seleksi	
2.	Mengakses website www.pmb.poltera.ac.id ,dan membuat akun PMB Poltera untuk mendaftar				Nama, Email dan Password	10 Menit	Akun PMB	Verifikasi Email untuk aktivasi akun
3.	Melengkapi biodata, memilih program studi, dan mengunggah dokumen persyaratan				a. KK, b. KTP c. Ijazah/SKL d. Pas foto	30 Menit	Berkas pendaftaran lengkap	
4.	Melakukan pembayaran biaya pendaftaran dan unggah bukti pembayaran.				Kode Virtual Account, Bukti pembayaran	2 Hari	Bukti pembayaran pendaftaran	
5.	Melakukan verifikasi pembayaran				Bukti Bayar	3 Hari	Data verifikasi hasil pembayaran	Hari Aktif
6.	Membuat bukti pendaftaran				Bukti Bayar	3 Hari	Kartu Pendaftaran	Kartu peserta ujian
7.	Melaksanakan seleksi penerimaan mahasiswa baru.				Bukti Pendaftaran	5 Menit	Nilai hasil seleksi	Seleksi dapat berupa tes tulis, wawancara, atau metode lain sesuai ketentuan PMB
8.	Melaksanakan rapat penetapan hasil seleksi.				Rekap hasil seleksi	1 Hari	SK Berita acara dan daftar kelulusan	Penetapan kelulusan dilakukan berdasarkan hasil seleksi dan daya tampung program studi.
9.	Mengumumkan hasil tes seleksi tulis dan wawancara yang dinyatakan lulus atau tidak melalui website dan sosial media				SK Penetapan Kelulusan	1 Hari	Pengumuman hasil seleksi	Rapat hasil seleksi
10.	Melakukan daftar ulang				a. Dokumen identitas (KK, Akta Lahir, KTP orang tua) b. ijazah/Surat Keterangan Lulus (SKL) c. rapor d. pas foto	14 Hari	Bukti Daftar Ulang	Calon mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang sesuai jadwal dianggap mengundurkan diri.