



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

Jl. Raya Camplong Km-4, Taddan, Sampang- Jawa Timur 69281

Telepon : 0323 – 3281671

Laman : www.poltera.ac.id

Nomor Pos AP : 27/DST/PL34/OT.02.00/2026

Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2026

Tanggal Revisi : -

Tanggal Efektif : 25 Juni 2026

Disahkan Oleh



Ulfyah, M.T.
NIP. 198608062014042002

Nama POS AP : **DAFTAR ULANG MAHASISWA**

Dasar Hukum :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 60 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Madura;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, Dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Direktur Politeknik Negeri Madura Nomor 2 Tahun 2026 tentang Peraturan Akademik.

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami Peraturan yang berlaku;
2. Memiliki ketelitian;
3. Memberikan Pelayanan yang cepat dan tepat;
4. Mampu berkomunikasi dengan baik.

Keterkaitan

1. POS AP 4 Tahun 2025 Legalisir Ijazah dan Transkrip;
2. POS AP 20 Tahun 2026 Input Nilai

Peralatan/Perlengkapan :

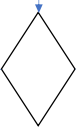
1. Data PDDIKTI;
2. Jurnal Kelulusan Mahasiswa;
3. Alat Tulis Kantor

Peringatan :

1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan;
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dapat mengakibatkan calon mahasiswa tidak bisa lanjut ke tahap selanjutnya.

Pencatatan dan Pendataan :

1. Pencatatan secara manual dan digital;
2. Rekapitulasi;
3. Dokumentasi;
4. Arsip

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Calon Mahasiswa	Bendahara Penerimaan	Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	Keterangan
1.	Mengakses website www.pmb.poltera.ac.id dengan menggunakan user dan password yang telah dibuat				Akun PMB	5 Menit	Akses menu daftar ulang	http://www.pmb.poltera.ac.id/
2.	Melihat informasi biaya pendidikan dan kode pembayaran yang ditetapkan				Akses menu daftar ulang	5 Menit	Informasi UKT, IPI, dan kode pembayaran	Biaya pendidikan mengikuti ketentuan yang berlaku pada tahun akademik berjalan.
3.	Melakukan pembayaran biaya pendidikan sesuai tagihan yang ditetapkan				Kode Virtual Account	2 Hari	Bukti Bayar	IPI dapat dicicil sesuai kebijakan Politeknik Negeri Madura
4.	Mengunggah bukti pembayaran pada sistem PMB				Bukti Bayar	5 Menit	Bukti bayar terunggah pada sistem	File diunggah sesuai format yang ditentukan sistem
5.	Melakukan verifikasi pembayaran biaya pendidikan				Bukti Bayar	3 Hari	Status pembayaran tervalidasi	Apabila pembayaran tidak sesuai, calon mahasiswa diminta melakukan klarifikasi atau perbaikan
6.	Menetapkan status daftar ulang dan menerbitkan Kartu Tanda Mahasiswa Sementara (KTMS)				Status pembayaran tervalidasi	2 Hari	KTMS hanya diterbitkan kepada calon mahasiswa yang telah memenuhi seluruh persyaratan daftar ulang	
7.	Mengunduh dan mencetak Kartu Tanda Mahasiswa Sementara (KTMS).					5 Menit	KTMS yang tercetak	Klik menu action cetak KTMS, KTMS digunakan sebagai bukti registrasi sampai diterbitkannya KTM resmi.