



POLTERA

BUKU PEDOMAN TUGAS AKHIR (REVISI 01)

TAHUN 2024

POLITEKNIK NEGERI MADURA

Jl. Raya Camplong No.Km.4, Taddan,
Kec. Camplong, Kabupaten Sampang
Jawa Timur 69281



TIM PENYUSUN PEDOMAN TUGAS AKHIR

PENGARAH

Laily Ulfyah, M.T.

PENANGGUNG JAWAB

M. Musta'in, M.T.

PENYUSUN

Nurir Rohmah, M. Ed

M. Abdullah, S. Si., M. Si.

Abdan Syakura, S. Kep., Ns., M. Kep.

Ahmad Mustofa, S. Kom, M. Kom

Faizatur Rohmah, S. Si., M. Si.

Arisessy Maharani Mulananda, S. T., M. T

Qurnia Andayani, Amd.Keb., S.Pd., S.S.T., M.Kes.

PEREVIU

Nurir Rohmah, M. Ed

M. Abdullah, S. Si., M. Si.

EDITOR/LAYOUTER

M. Abdullah, S. Si., M. Si.

Nadiyah Ulfah, S. Si

Auliana Diah Wilujeng, S.T., M.T.

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN PEDOMAN TUGAS AKHIR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
SK DIREKTUR PENETAPAN PEDOMAN TUGAS AKHIR POLITEKNIK NEGERI MADURA	iv
KATA PENGANTAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Manfaat	2
BAB 2. PENGAJUAN PROPOSAL TUGAS AKHIR	3
2.1 Persyaratan Pengajuan Proposal.....	3
2.2 Prosedur Pengajuan Proposal Tugas Akhir	3
2.3 Sistematika Proposal Tugas Akhir	15
BAB 3. PELAKSANAAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR.....	22
3.1 Persyaratan Dosen Pembimbing.....	22
3.2 Penunjukan Pembimbing Tugas Akhir	22
BAB 4 PENYUSUNAN TUGAS AKHIR.....	27
4.1 Kerangka Tugas Akhir	27
4.2 Bagian Awal	27
4.3 Bagian Isi	31
4.4 Bagian Akhir	39
4.5 Lampiran	39
BAB 5. TEKNIK PENULISAN TUGAS AKHIR.....	40
5.1. Teknik Penulisan Tugas Akhir	40
BAB 6. SIDANG TUGAS AKHIR.....	42
LAMPIRAN	58



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MADURA

Jalan Raya Camplong km. 4, Taddan, Camplong, Sampang Jawa Timur 69281

Telpon : (0323) 3281671

Laman : www.poltera.ac.id

SALINAN

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA
NOMOR 669/PL34/DV.01.00/2024

TENTANG

PEDOMAN TUGAS AKHIR
POLITEKNIK NEGERI MADURA TAHUN 2024

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA,

- Menimbang :
- a. bahwa tugas akhir merupakan karya tulis mahasiswa yang disusun untuk memenuhi persyaratan kelulusan dalam Program Diploma Tiga dan Sarjana Terapan yang diselenggarakan di Politeknik Negeri Madura;
 - b. bahwa agar pelaksanaan penyusunan tugas akhir dapat berjalan dengan efektif, diperlukan pedoman tugas akhir bagi Mahasiswa, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, Program Studi, Jurusan, dan pihak-pihak yang terkait;
 - e. bahwa berdasarkan huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan Keputusan Direktur Politeknik Negeri Madura.
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 16, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 67 Tahun 2012 tentang Pendirian, Organisasi, dan Tata Kerja Politeknik Negeri Madura (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 1062);
 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 683);
 6. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 733661/MPK.A/KP.06.02/2022 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Madura Periode Tahun 2022-2026;

7. Keputusan Direktur Politeknik Negeri Madura Nomor 600/PL34/JM/2020 tentang Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal di Lingkungan Politeknik Negeri Madura;
8. Keputusan Direktur Politeknik Negeri Madura Nomor 2498/PL34/JM/2020 tentang Kebijakan, Standar, Manual, dan Form Sistem Penjaminan Mutu Internal di Lingkungan Politeknik Negeri Madura;
9. Keputusan Direktur Politeknik Negeri Madura Nomor 785/PL34/DV.01.01/2023 tentang Perubahan Nomenklatur Jurusan Di Lingkungan Politeknik Negeri Madura.

Memperhatikan : Berita Acara Sidang Senat Nomor 1597/PL34.SA/OT.00.01/2024, tanggal 11 Juni 2024 tentang Rekomendasi Pedoman Tugas Akhir dan Tugas Akhir Politeknik

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA TENTANG PEDOMAN TUGAS AKHIR POLITEKNIK NEGERI MADURA TAHUN 2024.

KESATU : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan bersama dengan Lampiran yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Apabila terdapat kekeliruan pada Keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sampang
pada tanggal 12 Juni 2024

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADURA,

TTD.

Laily Ulfiyah, M.T.
NIP 198608062014042002

Salinan sesuai dengan aslinya
Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan,



Tristiandina Permata, S.T., M.T.
NIP 199005172018032001

Tembusan :

1. Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan;
 2. Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan;
 3. Wakil Direktur Bidang Kerjasama dan Sistem Informasi;
 4. Kepala P4MP
- di lingkungan Politeknik Negeri Madura.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MADURA
SENAT

Jalan Raya Camplong Km. 4 Taddan Camplong Sampang Jawa Timur 69281

Telp : (0323) 3281671

Laman: www.poltera.ac.id

**ABSENSI SIDANG SENAT
POLITEKNIK NEGERI MADURA
RUANG RAPAT SENAT, 11 Juni 2024**

1. Misbakhul Fatah, S.T., M.T.	1	2
2. Aries Alfian Prasetyo, S.Pd., M.Kom		
3. Laily Ulfiyah, M.T.	3	4
4. M. Musta'in, M.T.		
5. Tristiandinda Permata, S.T., M.T.	5	6
6. Akhmad Arif Kurdianto, M.T.		
7. Nurir Rohmah, M.Ed.	7	8
8. Moh. Jauhari, S.T., M.T.		
9. Abdillah Fashiha Ilman, S.T., M.T.	9	10
10. Mohammad Anas Fikri, S.T., M.T.		
11. Anauta Lungiding Angga Risdianto, S.T., M.T.	11	12
12. Abdan Syakura, S. Kep., Ns., M.Kep		
13. Mohammad Nur, S.Si., M.T	13	14
14. Ike Dayi Febriana, S.Si., M.T.		
15. Arief Syarifuddin, S.T., M.T	15	16
16. Taufan Prasetyo. S.T., M.T		
17. Edy Suryadi Amin, S.Kep.,Ns., M.M.Kes., M.kep.	17	18
18. Hilmah Noviandry Rahman, S.Kep., Ns., M. Kes.	Tidak Hadir	Tidak Hadir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MADURA
SENAT

Jalan Raya Camplong Km. 4 Taddan Camplong Sampang Jawa Timur 69281
Telp : (0323) 3281671
Laman: www.poltera.ac.id

BERITA ACARA
SIDANG SENAT
TENTANG REKOMENDASI PEDOMAN TUGAS AKHIR DAN MBKM
POLITEKNIK NEGERI MADURA TAHUN 2024
Nomor: 1597/PL34.SA/OT.00.01/2024

Pada hari ini, **Selasa**, tanggal 11 bulan **Juni** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat** telah dilaksanakan pembahasan terkait Pertimbangan Pedoman Tugas Akhir dan MBKM yang di ajukan oleh Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Nomor: 1571/PL34.SA/OT.00.01/2024. Sidang diikuti oleh 15 orang anggota senat. Berdasarkan hasil sidang senat, **Memberikan Rekomendasi Terhadap Pedoman Tugas Akhir dan MBKM.**

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dilanjutkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sampang, 11 Juni 2024

Mengetahui,

Anggota senat 2022-2026


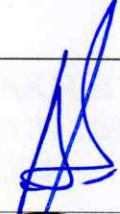

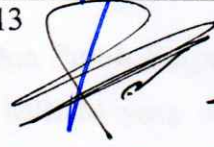

1. Misbakhul Fatah, S.T., M.T.	1		2	
2. Aries Alfian Prasetyo, S.Pd., M.Kom				
3. Laily Ulfiyah, M.T.	3		4	
4. M. Musta'in, M.T.				
5. Tristiandinda Permata, S.T., M.T.	5		6	
6. Akhmad Arif Kurdianto, M.T.				
7. Nurir Rohmah, M.Ed.	7		8	
8. Moh. Jauhari, S.T., M.T.				
9. Abdillah Fashiha Ilman, S.T., M.T.	9		10	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MADURA
SENAT

Jalan Raya Camplong Km. 4 Taddan Camplong Sampang Jawa Timur 69281
Telp : (0323) 3281671
Laman: www.poltera.ac.id

10. Mohammad Anas Fikri, S.T., M.T.		
11. Anauta Lungiding Angga Risdianto, S.T., M.T.	11	12
12. Abdan Syakura, S. Kep., Ns., M.Kep		
13. Mohammad Nur, S.Si.,M.T	13	14
14. Ike Dayi Febriana, S.Si., M.T.		
15. Arief Syarifuddin, S.T.,M.T	15	16
16. Taufan Prasetyo. S.T.,M.T		
17. Edy Suryadi Amin, S.Kep.,Ns., M.M.Kes., M.kep.	17	18
18. Hilmah Noviandry Rahman, S.Kep., Ns., M. Kes.		

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga Pedoman Tugas Akhir ini dapat terwujud. Pedoman ini disusun sebagai panduan bagi pelaksanaan tugas akhir di Politeknik Negeri Madura.

Pedoman ini disusun oleh tim dari jajaran Wakil Direktur Bidang Akademik dan telah melalui proses pengendalian mutu oleh **Pusat Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran (PPMPP)** Politeknik Negeri Madura, disesuaikan dengan tuntutan perubahan kurikulum, peraturan akademik, serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Buku pedoman ini diharapkan dapat memperkaya kemampuan mahasiswa, khususnya dalam merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman yang diperolehnya semasa belajar di Poltera untuk memecahkan persoalan dalam bidang keahlian tertentu secara ilmiah.

Kami menyadari bahwa panduan yang telah kami upayakan ini belum sempurna, terutama dalam mengantisipasi perubahan-perubahan cepat yang terjadi di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi. Untuk itu, saran dan masukan yang membangun sangat diharapkan.

Dengan pedoman ini diharapkan penyelenggaraan tugas akhir di semua program studi dapat berjalan dengan lancar sehingga mendorong mahasiswa untuk menyelesaikan studi tepat waktu. Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan pedoman ini, disampaikan terima kasih. Semoga pedoman tugas akhir ini dapat memberi manfaat yang optimal bagi semua pihak.

Sampang, Maret 2024

Tim Penyusun

PPMPP Poltera

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Tugas akhir (TA) merupakan bagian kegiatan dalam pendidikan tinggi untuk mengaplikasikan semua pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama proses pembelajaran di pendidikan tinggi. Mahasiswa diarahkan untuk berkreasi dalam memperhatikan permasalahan yang ada disekitar dan menyelesaikan dengan ilmu dan keterampilan yang diperoleh selama pembelajaran. Tugas akhir pada politeknik yang berbasis vokasi mempunyai bentuk yang berbeda dibandingkan dengan tugas akhir/skripsi pada pendidikan tinggi akademis. Tugas akhir pada politeknik diarahkan dalam bentuk analisis studi kasus, produk ataupun alat.

Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan studi pada perguruan tinggi diwajibkan untuk menyusun suatu karya ilmiah yang disebut Tugas Akhir, setelah mahasiswa memenuhi persyaratan tertentu. Dengan menyusun Tugas Akhir, diharapkan mahasiswa mampu merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman belajar yang diperoleh untuk memecahkan masalah dalam bidang studi tertentu secara sistematis dan logis, berdasarkan data atau informasi yang akurat dan didukung analisis yang tepat, dan menuangkan dalam bentuk Laporan Tugas Akhir. Untuk menghasilkan tugas akhir/project akhir yang optimal baik dari segi tata tulis maupun produk/alat, maka disusunlah pedoman pelaksanaan tugas akhir Poltera.

Tata tulis dan format Proposal Tugas Akhir harus seragam, sehingga diperlukan adanya Panduan Penulisan Tugas Akhir. Penyusunan Tugas Akhir menuntut adanya panduan berkaitan dengan tertib administrasi proses pengajuan, sistematisa pengerjaan, proses bimbingan, dan proses ujian. Oleh karena itu, perlu ditetapkan beberapa hal terkait dengan penyusunan Tugas Akhir tersebut. Untuk menghasilkan Tugas Akhir yang optimal dari segi tata tulis maupun kegiatan yang akan dilakukan terkait tugas akhir, maka disusun buku panduan ini. Seluruh aspek yang terkait dengan pelaksanaan tugas akhir dituangkan dalam pedoman pelaksanaan tugas akhir, yang dimaksudkan untuk memberikan arahan tentang prinsip tugas akhir, proposal tugas akhir, pelaksanaan tugas akhir dan pengujian tugas akhir.

1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum/dokumen acuan pelaksanaan tugas akhir di lingkungan Poltera agar terarah dan sinergi dengan kegiatan pembelajaran yang lainnya, yaitu:

1. Peraturan akademik Poltera
2. Kurikulum Politeknik Negeri Madura
3. Standar SPMI Poltera

1.3 Tujuan

Tujuan disusunnya panduan pelaksanaan tugas akhir di lingkungan Politeknik Negeri Madura (Poltera) adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan pemahaman yang sama terhadap seluruh komponen manajemen, dosen dan mahasiswa tentang seluruh aspek yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas akhir;
- b. Memberikan petunjuk agar terdapat persamaan langkah-langkah dalam pelaksanaan tugas akhir sehingga setiap mahasiswa, dosen dan unit terkait dapat mempersiapkan, dan mendukung bagi keberhasilan pelaksanaan tugas akhir.

1.4 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dengan tersusunnya pedoman pelaksanaan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Proses pelaksanaan tugas akhir dapat berjalan baik oleh seluruh komponen terkait di lingkungan Poltera;
- b. Produk/alat hasil tugas akhir berdaya guna dengan kualitas optimum sehingga merupakan tahapan penelitian yang nantinya dapat ditingkatkan performansinya oleh mahasiswa berikutnya.

1.5 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pedoman Tugas Akhir meliputi panduan mengenai :

1. Pengajuan Tugas Akhir
2. Pelaksanaan Bimbingan Tugas Akhir
3. Penyusunan Tugas Akhir
4. Pelaksanaan Seminar dan Sidang Tugas Akhir

BAB 2. PENGAJUAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

2.1 Persyaratan Pengajuan Proposal

A. Persyaratan Akademik

Mahasiswa dapat melaksanakan Tugas Akhir dengan persyaratan yang sesuai dengan Peraturan Akademik sebagai berikut:

1. Mahasiswa telah lulus dan menyelesaikan perkuliahan semester V untuk jenjang Diploma-3 atau semester VII untuk jenjang Sarjana Terapan.
2. Tugas Akhir dapat dilaksanakan apabila tidak terdapat nilai E di seluruh mata kuliah dan IPK minimal 2.50.

B. Persyaratan Administrasi

Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah Tugas Akhir dengan persyaratan sebagai berikut.

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Poltera dalam tahun akademik yang bersangkutan yang dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi (KRS).
2. Mahasiswa telah melunasi UKT semester VI untuk jenjang Diploma-3 atau UKT semester VII untuk jenjang Sarjana Terapan.
3. Bagi mahasiswa diatas semester VI atau VII telah melunasi UKT yang lalu dan semester yang berjalan.
4. Mendaftar pada Koordinator TA Jurusan masing-masing.

2.2 Prosedur Pengajuan Proposal Tugas Akhir

Prosedur berisi serangkaian fungsi dalam proses pengajuan tugas akhir dari tingkat program studi Dosen Teknisi sampai dengan Mahasiswa meliputi:

A. Pembagian dosen pembimbing untuk mahasiswa (Prodi)

- a) Jurusan melalui Koordinator TA membagi dosen pembimbing Tugas Akhir untuk masing-masing mahasiswa semester terakhir.
- b) Jurusan/ Pogram Studi (Prodi) membagi pembimbing Tugas Akhir minimal satu pembimbing memiliki kompetensi yang dibutuhkan pada tema atau judul Tugas Akhir Mahasiswa.
- c) Mahasiswa melakukan bimbingan Proposal Tugas Akhir dengan dosen pembimbing masing-masing.

- d) Proposal Tugas Akhir yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan (jika ada) diajukan oleh mahasiswa ke Jurusan melalui Koordinator TA.

B. Pembentukan tim penguji proposal Tugas akhir

- a) Tim Penguji TA berjumlah 3 (tiga) orang, yang terdiri dari Ketua Penguji, Anggota 1, dan Anggota 2.
- b) Ketua Penguji memiliki persyaratan sebagai berikut:
- SK Dosen Tetap dari Poltera;
 - Status kepegawaian: PNS, PPPK atau Non-PNS yang memiliki NIDN;
 - Sekurang-kurangnya menduduki jabatan fungsional Asisten Ahli dengan kualifikasi pendidikan S-2; dan
 - Memiliki jabatan fungsional lebih tinggi dari pada Anggota Penguji, atau sekurang-kurangnya sama.
- c) Anggota penguji dapat berlatar belakang profesi sebagai:
- Praktisi, baik independen maupun dari industri;
 - Dosen Poltera dengan memiliki persyaratan sebagai berikut:
 - SK Dosen Tetap atau SK Dosen Tidak Tetap dari Poltera;
 - Kualifikasi pendidikan sekurang-kurangnya S-2; dan
 - SK Mengajar sekurang-kurangnya dua (2) semester terakhir di Poltera.
 - Dosen dari luar Poltera dengan memiliki persyaratan sebagai berikut:
 - SK Dosen tetap PTN/PTS; dan
 - Sekurang-kurangnya menduduki jabatan fungsional Asisten Ahli dengan kualifikasi pendidikan S-2.
 - Memiliki kompetensi yang sangat dibutuhkan dalam Tema Tugas Akhir Mahasiswa yang bersangkutan.
 - Memperoleh persetujuan Koordinator Program Studi.
- d) Salah satu penguji memiliki kompetensi keahlian yang relevan dengan tema/permasalahan TA mahasiswa yang diuji dan ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur.

C. Penerbitan SK Penguji dan Pembimbing Tugas Akhir oleh BAAK.

- a) Koordinator TA menentukan Dosen Pembimbing TA berdasarkan bidang keahlian yang sesuai dengan topik kajian Tugas Akhir dan mengusulkan kepada Ketua Jurusan melalui rapat jurusan.

- b) Koordinator TA menyerahkan daftar nama dosen Pembimbing dan mahasiswa bimbingan TA yang telah disepakati pada rapat jurusan kepada Direktur melalui BAAK untuk dibuatkan Surat Keputusan (SK).
 - c) Bagian Akademik membuat Surat Tugas Dosen Pembimbing Tugas Akhir dan Surat Pengantar Permohonan Tugas Akhir bagi laboratorium/institusi tertentu seperti industri dan institusi lain yang menyediakan sarana penelitian (jika diminta).
- D. Proses bimbingan Mahasiswa mengikuti ujian proposal Tugas Akhir oleh pembimbing
- Dalam proses pengerjaan suatu TA, mahasiswa berhak memperoleh bimbingan dari Pembimbing TA. Jumlah Pembimbing TA untuk setiap judul TA adalah 2 (dua) yang berperan sebagai Pembimbing I dan Pembimbing II untuk jenjang Diploma IV (Sarjana Terapan) dan jenjang Diploma III. Kriteria yang digunakan terkait dengan proses pembimbingan TA di Poltera adalah sebagai berikut:
- a) Proses pembimbingan mengerjakan TA diberikan oleh Pembimbing TA;
 - b) Proses pembimbingan dilakukan dalam upaya untuk membantu mahasiswa dalam:
 - Merumuskan tema atau topik TA;
 - Merencanakan kegiatan dalam rangka penyelesaian TA;
 - Mengarahkan mahasiswa dalam penentuan atau pemilihan metode TA yang digunakan;
 - Membimbing penyelesaian Tugas Akhir (TA) mengacu pada metode yang telah ditetapkan;
 - Memotivasi mahasiswa dalam menyelesaikan Tugas Akhir (TA);
 - Mengevaluasi laporan ilmiah Tugas Akhir (TA) yang ditulis mahasiswa;
 - Mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan ujian akhir.
 - Membantu mahasiswa dalam memenuhi capaian Tugas Akhir mahasiswa.
 - Mengarahkan penelitian Tugas Akhir mahasiswa sesuai roadmap penelitian Program Studi, Jurusan dan Poltera.
 - c) Selama proses penyusunan Tugas Akhir (TA) mahasiswa harus dibimbing oleh tim pembimbing dengan ketentuan umum sebagai berikut:
 - Tim pembimbing TA terdiri atas dua orang dosen pembimbing, yaitu :
 - (a) Pembimbing I selaku penanggung jawab
 - (b) Pembimbing II selaku anggota.
 - Pembimbing I adalah Dosen Tetap atau ASN yang ada di Jurusan, serendah-rendahnya memiliki jabatan Asisten Ahli.

- Pembimbing II adalah Dosen Tetap atau Dosen ASN yang ada di Jurusan, serendah-rendahnya memiliki jabatan Asisten Ahli atau Dosen Tetap Non PNS yang telah mengabdikan di Poltera minimal 1 tahun atau apabila diperlukan, Pembimbing II dapat diangkat dari luar program studi atau *stakeholder* (industri/instansi pemerintah) yang memiliki keahlian khusus dibidangnya.
- Kriteria Pembimbing TA dari *stakeholder* (industri/instansi pemerintah) sebagai berikut:
 - Memiliki Kompetensi yang dibutuhkan sesuai tema atau judul Tugas Akhir (TA) mahasiswa.
 - Mempunyai jenjang pendidikan S2 atau pengalaman kerja yang diakui setara dengan Level-8 KKNI.
 - Mempunyai kesanggupan melakukan proses pembimbingan dengan ketentuan minimal jumlah pembimbingan yang ditentukan.
- Pembimbing I dan Pembimbing II ditetapkan melalui SK Direktur berdasarkan usulan Ketua Program Studi melalui Ketua Jurusan.
- Pergantian pembimbing TA dimungkinkan karena suatu alasan dan atau adanya halangan sehingga pembimbing TA tidak dapat menjalankan tugasnya selama dua bulan berturut-turut. Pergantian pembimbing TA ditetapkan SK Direktur berdasarkan usulan Ketua Program Studi melalui Ketua Jurusan.

C. Pelaksanaan Ujian Proposal Tugas Akhir

Seminar Proposal dan Seminar Hasil dilaksanakan oleh mahasiswa program Diploma III dan Diploma IV (Sarjana Terapan). Seminar Proposal dan Seminar Hasil dilaksanakan setelah mendapat persetujuan Pembimbing I dan Pembimbing II serta mahasiswa telah mengikuti kegiatan Seminar Proposal/Hasil masing-masing minimal 5 kali setiap pembimbing. Kriteria yang digunakan terkait dengan proses Seminar Proposal/Hasil di Poltera sebagai berikut:

- a) Seminar Proposal dan Seminar Hasil dilaksanakan oleh Jurusan;
- b) Mahasiswa mengajukan Form Kesiapan Penguji Seminar Proposal/Hasil Tugas Akhir ke Program Studi yang telah ditandatangani Dosen Penguji (Lampiran 1).
- c) Seminar Hasil dihadiri oleh Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II serta tiga orang Dosen Penguji diluar dosen pembimbing. Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II Seminar Hasil Tugas Akhir ditetapkan oleh SK Direktur yang diusulkan oleh Program Studi melalui Jurusan. Dosen Penguji Seminar Hasil Tugas

Akhir ditetapkan oleh SK Direktur yang diusulkan oleh Program Studi melalui Jurusan.

- d) Seminar Proposal Tugas Akhir dilaksanakan secara tertutup minimal dihadiri oleh salah satu orang pembimbing dan dua orang penguji yang telah ditentukan dalam SK Direktur.
 - e) Seminar Proposal Tugas Akhir merupakan pra-syarat penyusunan Tugas Akhir (TA) sehingga penilaiannya masuk dalam komposisi nilai Tugas Akhir (TA).
 - f) Penilaian Seminar Proposal/Hasil TA terdiri atas penilaian Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji sedangkan rekapitulasi nilai Seminar Proposal/Hasil terdapat pada Lampiran.
- D. Revisi Proposal Tugas Akhir adalah saran atau kritikan penguji dan pembimbing terhadap isi proposal yang telah dipresentasikan mahasiswa. Revisi dapat berisi perbaikan kecil (minor) atau perubahan besar (mayor).
- a) Revisi minor mahasiswa menyelesaikan revisi proposal yang telah disetujui dibuktikan dengan tanda tangan seluruh pembimbing dan penguji proposal Tugas Akhir (TA)
 - b) Mahasiswa yang mengalami revisi mayor dapat mengganti judul atau metodologi proposal penelitian dengan konsultasi dan persetujuan dosen pembimbing.
 - c) Mahasiswa yang mengalami revisi mayor wajib melakukan presentasi ulang didepan dosen pembimbing dan penguji maksimal dua minggu setelah presentasi proposal pertama.
 - d) Pengujian Proposal kedua teknis pelaksanaannya sama dengan proposal pertama
- E. Tugas dan fungsi Koordinator TA
- Koordinator Tugas Akhir (TA) dibentuk pada masing-masing Jurusan untuk Koorprodi dalam mengelola pelaksanaan TA. Tugas Koordinator TA adalah :
- a) Mengidentifikasi daftar mahasiswa yang layak mengambil Tugas Akhir (TA),
 - b) Menyiapkan pembekalan Tugas Akhir (TA),
 - c) Menentukan kelayakan judul yang diajukan mahasiswa,
 - d) Mengusulkan pendamping dan penguji proposal Tugas Akhir (TA),
 - e) Mengusulkan pembimbing Tugas Akhir (TA),
 - f) Memantau poses penyusunan laporan TA dan pembimbingan Tugas Akhir (TA), dan
 - g) Menjadi fasilitator jika ada kesulitan komunikasi atau kendala lain pada saat proses pembimbingan.
- F. Penilaian Ujian Proposal TA

Komponen kriteria penilaian ujian sidang proposal Tugas Akhir (TA) sesuai dengan form penilaian berikut:

Tabel 2.1 Kriteria penilaian proposal Tugas Akhir

No	Kriteria	Indikator Penulisan	Bobot (%)
1	Penulisan	Tata Bahasa	10
		Format Penulisan	10
2	Pemahaman	Latar Belakang	20
		Rumusan Masalah	15
		Tinjauan Pustaka	15
		Metodologi	20
3	Sikap	Presentasi	10
		Jumlah	100

Rubrik Penilaian dari kriteria penilaian di atas dijabarkan pada tabel di bawah ini:

Tabel. 2.2 Rubrik Penilaian Sidang Tugas Akhir

No.	Aspek yang Dinilai	Kriteria Penilaian	Sangat Baik (86-100)	Baik (71-85)	Cukup (56-70)	Kurang (41-55)	Sangat Kurang (0-40)
1.	Penulisan	Tata Bahasa: Penggunaan bahasa Indonesia baku yang efektif, jelas, dan mudah dipahami, dengan sedikit kesalahan tata bahasa.	Bahasa yang digunakan sangat efektif, jelas, dan mudah dipahami, tanpa kesalahan tata bahasa. Pilihan kata sangat tepat dan sesuai dengan konteks akademik.	Bahasa yang digunakan efektif, jelas, dan mudah dipahami, dengan sedikit kesalahan tata bahasa yang tidak mengganggu makna. Pilihan kata tepat dan sesuai dengan konteks akademik.	Bahasa yang digunakan cukup efektif dan jelas, namun terdapat beberapa kesalahan tata bahasa yang sedikit mengganggu makna. Pilihan kata cukup tepat, namun perlu diperbaiki.	Bahasa yang digunakan kurang efektif dan jelas, dengan banyak kesalahan tata bahasa yang mengganggu makna. Pilihan kata kurang tepat dan tidak sesuai dengan konteks akademik.	Bahasa yang digunakan sangat tidak efektif dan sulit dipahami, dengan banyak kesalahan tata bahasa yang sangat mengganggu makna. Pilihan kata sangat tidak tepat dan tidak sesuai dengan konteks akademik.
		Format Penulisan: Penulisan sesuai dengan format yang ditentukan (misalnya, penggunaan font, ukuran huruf, spasi, margin, dan format sitasi yang benar), dengan konsistensi	Penulisan sangat sesuai dengan format yang ditentukan, dengan konsistensi yang sangat tinggi dalam keseluruhan dokumen.	Penulisan sesuai dengan format yang ditentukan, dengan konsistensi yang tinggi dalam keseluruhan dokumen.	Penulisan cukup sesuai dengan format yang ditentukan, namun terdapat beberapa inkonsistensi dalam	Penulisan kurang sesuai dengan format yang ditentukan, dengan banyak inkonsistensi dalam penggunaan format.	Penulisan sangat tidak sesuai dengan format yang ditentukan, dengan banyak inkonsistensi yang sangat mengganggu dalam

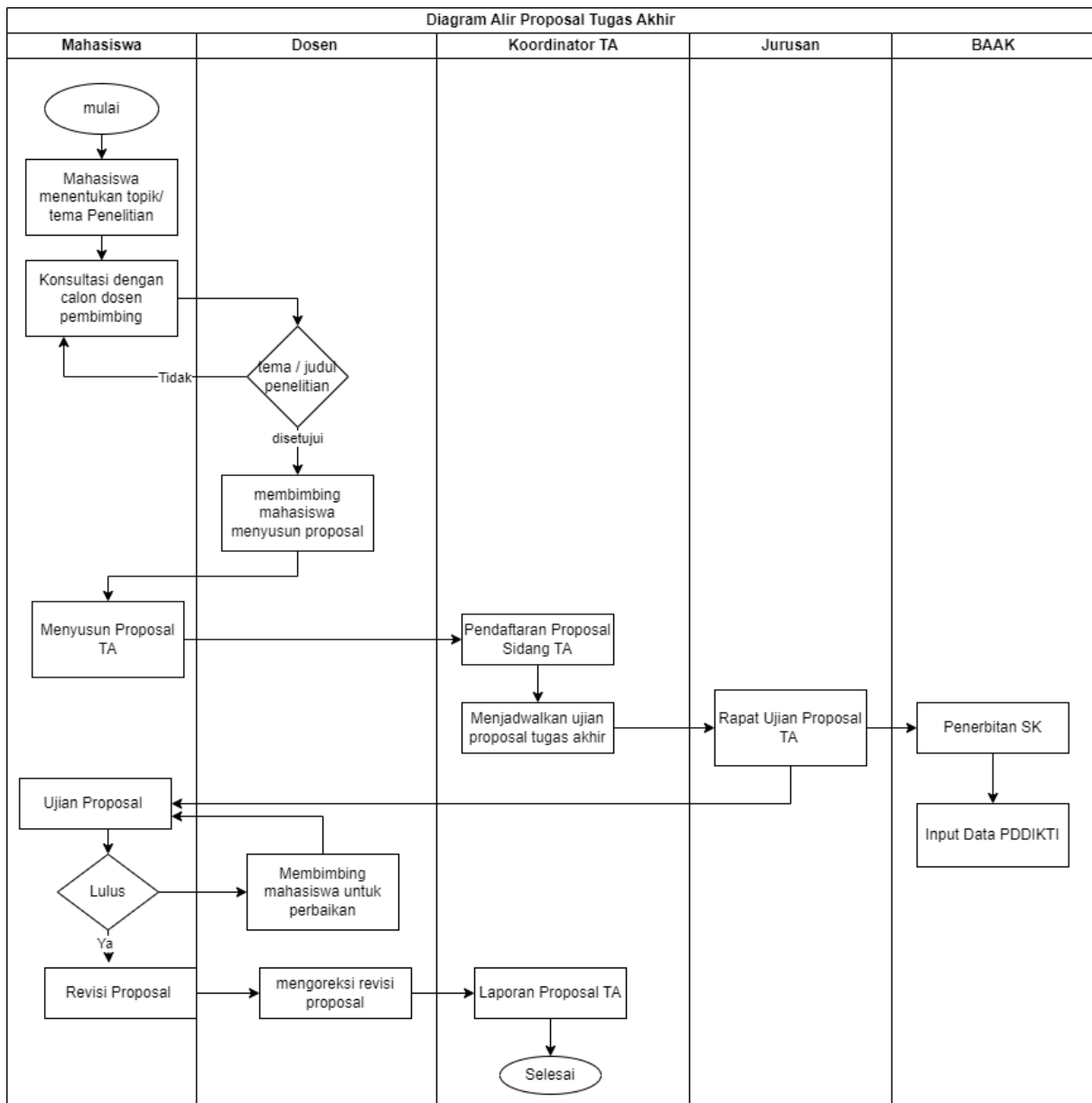
		yang tinggi dalam keseluruhan dokumen.			penggunaan format.		penggunaan format.
2	Pemahaman	<p>Latar Belakang: Latar belakang memiliki kriteria :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kejelasan dan relevansi masalah yang diangkat dengan bidang studi. 2. Kelengkapan informasi terkait dengan latar belakang masalah. 3. Ketepatan dalam mengidentifikasi kesenjangan (gap) yang ada dalam penelitian sebelumnya. 4. Ketajaman analisis terhadap urgensi masalah yang diangkat. 	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang sangat mendalam dan kemampuan yang luar biasa dan memenuhi seluruh kriteria dengan dan tanpa perbaikan kecil.	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang baik dan memuat: tiga kriteria disertai dengan perbaikan kecil	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang baik dan memuat dua kriteria penilaian dengan perbaikan yang besar	Mahasiswa menunjukkan kurang pemahaman dan hanya memuat satu kriteria penilaian dengan perbaikan yang signifikan	Mahasiswa menunjukkan kurang pemahaman dan tidak satupun kriteria penilaian dengan perbaikan yang signifikan
		Rumusan Masalah : Kejelasan dan fokus rumusan masalah.	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang sangat mendalam	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang baik dalam :	Mahasiswa menunjukkan pemahaman	Mahasiswa menunjukkan pemahaman	Mahasiswa kurang mampu menjelaskan semua aspek

	<p>Relevansi rumusan masalah dengan latar belakang yang disajikan.</p> <p>Ketepatan rumusan masalah dalam mencerminkan tujuan penelitian.</p> <p>Rumusan masalah yang spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan, dan memiliki batas waktu (SMART).</p>	<p>dan kemampuan yang luar biasa dalam :</p> <p>Kejelasan dan fokus rumusan masalah.</p> <p>Relevansi rumusan masalah dengan latar belakang yang disajikan.</p> <p>Ketepatan rumusan masalah dalam mencerminkan tujuan penelitian, serta Rumusan masalah yang spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan, dan memiliki batas waktu (SMART).</p>	<p>Kejelasan dan fokus rumusan masalah.</p> <p>Relevansi rumusan masalah dengan latar belakang yang disajikan.</p> <p>Ketepatan rumusan masalah dalam mencerminkan tujuan penelitian.</p> <p>Namun Rumusan masalah belum spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan, dan memiliki batas waktu (SMART) dengan sedikit revisi</p>	<p>yang baik dalam :</p> <p>Kejelasan dan fokus rumusan masalah.</p> <p>Relevansi rumusan masalah dengan latar belakang yang disajikan dan disertai revisi yang cukup besar</p>	<p>yang baik dalam :</p> <p>Kejelasan dan fokus rumusan masalah.</p> <p>Disertai perbaikan yang signifikan</p>	<p>rumusan masalah yang ada</p>
	<p>Tinjauan Pustaka :</p> <p>Tinjauan Pustaka yang disajikan memiliki kriteria :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kelengkapan dan kedalaman tinjauan pustaka terkait dengan topik penelitian. 2. Relevansi sumber pustaka yang 	<p>Tinjauan Pustaka yang disajikan dalam tugas akhir memiliki seluruh kriteria</p>	<p>Tinjauan Pustaka yang disajikan dalam tugas akhir memiliki tiga kriteria</p>	<p>Tinjauan Pustaka yang disajikan dalam tugas akhir memiliki dua kriteria</p>	<p>Tinjauan Pustaka yang disajikan dalam tugas akhir hanya memiliki satu seluruh kriteria</p>	<p>Tinjauan Pustaka yang disajikan dalam tugas akhir tidak memenuhi seluruh kriteria</p>

		<p>digunakan dengan fokus penelitian.</p> <p>3. Kemampuan dalam menganalisis, mensintesis, dan mengevaluasi informasi dari berbagai sumber.</p> <p>4. Ketepatan dalam mengidentifikasi teori-teori yang relevan dan mendukung penelitian</p>					
	<p>Metodologi: Pemahaman yang sangat mendalam tentang konsep, teori, dan metode penelitian yang relevan dengan topik tugas akhir, ditunjukkan dengan penjelasan yang komprehensif dan akurat.</p>	<p>Menunjukkan pemahaman yang sangat mendalam tentang konsep, teori, dan metode penelitian yang relevan, dengan penjelasan yang sangat komprehensif, akurat, dan kritis. Mampu menghubungkan konsep dan teori dengan konteks penelitian secara tepat.</p>	<p>Menunjukkan pemahaman yang mendalam tentang konsep, teori, dan metode penelitian yang relevan, dengan penjelasan yang komprehensif dan akurat. Mampu menghubungkan konsep dan teori dengan konteks penelitian.</p>	<p>Menunjukkan pemahaman yang cukup baik tentang konsep, teori, dan metode penelitian yang relevan, namun penjelasan kurang komprehensif dan kurang akurat.</p>	<p>Menunjukkan pemahaman yang kurang tentang konsep, teori, dan metode penelitian yang relevan, dengan penjelasan yang tidak komprehensif dan tidak akurat.</p>	<p>Menunjukkan pemahaman yang sangat kurang tentang konsep, teori, dan metode penelitian yang relevan, dengan penjelasan yang sangat tidak komprehensif dan sangat tidak akurat.</p>	

3.	Sikap	<p>Presentasi: Kemampuan mempresentasikan proposal dengan sangat baik, jelas, terstruktur, menarik, dan meyakinkan, dan penguasaan materi yang sangat baik dan kemampuan menjawab pertanyaan dengan sangat baik.</p>	<p>Presentasi sangat baik, jelas, terstruktur, menarik, dan meyakinkan. Penguasaan materi sangat baik, mampu menjelaskan konsep dengan bahasa yang mudah dipahami, dan mampu menjawab pertanyaan dengan sangat baik, kritis, dan komprehensif.</p>	<p>Presentasi baik, jelas, terstruktur, dan meyakinkan. Penguasaan materi baik, mampu menjelaskan konsep dengan cukup jelas, dan mampu menjawab pertanyaan dengan baik.</p>	<p>Presentasi cukup baik, namun kurang terstruktur atau kurang menarik. Penguasaan materi cukup baik, namun penjelasan kurang jelas. Mampu menjawab pertanyaan dengan cukup baik, namun kurang mendalam.</p>	<p>Presentasi kurang baik, tidak terstruktur, tidak menarik, atau tidak meyakinkan. Penguasaan materi kurang baik, penjelasan tidak jelas, dan tidak mampu menjawab pertanyaan dengan baik.</p>	<p>Presentasi sangat tidak baik, sangat tidak terstruktur, sangat tidak menarik, atau sangat tidak meyakinkan. Penguasaan materi sangat kurang, penjelasan sangat tidak jelas, dan tidak mampu menjawab pertanyaan sama sekali.</p>
----	--------------	---	--	---	--	---	---

G. Diagram alir (*flow chart*) Alur Proses Pengajuan Proposal Tugas Akhir



Gambar 2.1 Diagram Alir Alur Proses Pengajuan Proposal Tugas Akhir sampai dinyatakan sah untuk lanjut ke penelitian Tugas Akhir

2.3 Sistematika Proposal Tugas Akhir

2.1.1 Format penulisan Proposal Tugas Akhir

Format penulisan atau tata tulis dari setiap komponen proposal tugas akhir yang dibuat harus mengikuti aturan dan ketentuan sebagai berikut :

1. Teknis Penulisan

a) Tata letak kertas

Penulisan proposal Tugas Akhir (TA) menggunakan komputer dengan kertas HVS berukuran A4 berat 80 g/m², dicetak dengan *page setup* sebagai berikut:

- Posisi kertas : Portrait
- Margin atas : 3 cm
- Margin kiri : 4 cm
- Margin kanan : 3 cm
- Margin bawah : 3 cm
- Footer : 2,5 cm

Dalam kondisi, karena suatu dan lain hal, posisi kertas harus Landscape, maka kertas diputar berlawanan arah jarum jam (*counter clockwise*) sebesar 90 sehingga margin kanan pada posisi Landscape sama dengan margin atas pada posisi Portrait, demikian seterusnya, sehingga teks pada posisi Landscape terbaca dari arah kanan pada posisi Portrait. Khusus untuk halaman pertama proposal TA, posisi kertas harus Portrait dan harus dilengkapi dengan header proposal TA (lampiran 1) Footer terdapat pada setiap halaman proposal TA, berisi paraf dari pembimbing 1 dan pembimbing 2 (jika ada) yang dipisahkan dari bagian utama (main area) halaman oleh garis setebal 1.5 point berwarna hitam (lampiran 1).

b) Pencetakan

Penulisan proposal TA diketik dengan komputer dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- Jenis huruf Times New Roman,
- Ukuran Font 12.
- Jarak antar baris (spasi) 1,5 dengan Spacing pada before dan after nol pt.
- Pada naskah asli, pencetakan gambar peta, gambar grafik dan lain-lain. dicetak berwarna.

- Naskah dicetak pada satu muka (tidak bolak balik), berjarak satu setengah spasi. Penulisan satu spasi dilakukan pada notasi blok masuk ke dalam, catatan kaki, judul keterangan dan isi diagram, tabel, gambar dan daftar pustaka.
- Nomor dan Judul Tabel diletakkan di atas tabel serta setiap kata dimulai dengan huruf besar kecuali kata sambung.
- Nomor dan Judul Gambar diletakkan di bawah gambar serta setiap kata dimulai dengan huruf besar kecuali kata sambung.
- Nomor gambar dan tabel terdiri dari 2 bagian, bagian pertama menunjukkan bab dituliskan menggunakan angka Arab, sedangkan bagian kedua menunjukkan nomor urut gambar atau tabel tersebut, juga dituliskan menggunakan angka arab. (contoh : Gambar 2.1, Tabel 3.2, Gambar 5.3, dsb.).
- Huruf pertama paragraf baru dimulai dari batas tepi kiri naskah. Tidak dimulai pada dasar halaman, kecuali apabila cukup tempat untuk sedikitnya dua baris.
- Judul bab, sub bab, sub sub bab, dst. tidak boleh berada di dasar halaman tanpa diikuti oleh isinya atau sebagian dari isinya (orphan title).
- Huruf pertama sesudah tanda baca koma (,), titik-koma (;), titik ganda (:), dan titik (.) dicetak dengan menyisihkan satu spasi dibelakang tanda baca tersebut.

2. Kaidah Penulisan

Penulisan Proposal Tugas Akhir mengikuti kaidah penulisan ilmiah yang layak seperti :

a) Pemakaian Bahasa Indonesia Baku

Bahasa Indonesia yang digunakan dalam proposal TA harus baik dan mentaati tata bahasa resmi, kalimat harus utuh dan lengkap. Penggunaan tanda baca seperlunya agar dapat dibedakan anak kalimat dari induk kalimatnya, kalimat keterangan dari kalimat yang diterangkannya dan sebagainya.

Kata ganti orang, terutama kata ganti orang pertama (saya dan kami) dan kata ganti orang kedua (kamu dan engkau), tidak boleh digunakan, kecuali dalam kalimat kutipan. Kata terakhir pada dasar kalimat tidak boleh dipotong.

Pemisahan kata asing harus mengikuti cara yang ditunjukkan dalam kamus bahasa asing tersebut.

Gunakanlah buku Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, Pedoman Umum Pembentukan Istilah, Kamus Besar Bahasa Indonesia dan kamus-kamus bidang khusus yang diterbitkan oleh Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa Depdiknas.

b) Mengikuti kelaziman penulisan pada disiplin ilmu masing-masing jurusan.

3. Penomoran Halaman

Pada proposal TA, nomor halaman diurutkan dari halaman pertama sampai terakhir ditulis dengan angka arab (1,2,3, dst.) diletakkan dibagian kanan bawah margin 1 cm dari tepi bawah kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas dengan format : nomor halaman diikuti oleh karakter slash (“/”) dan diikuti oleh jumlah halaman keseluruhan tanpa ada spasi (lampiran 1).

4. Pembagian BAB dan SUB BAB

Suatu bab dapat dibagi menjadi sub bab atau sub judul (sub title, sub heading). Dalam penulisannya perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut :

a) Hirarki penulisan :

- Bab/Judul 3. HURUF BESAR TEBAL (capital bold)
- Sub judul ke satu 3.1. Huruf tebal (bold)
- Sub judul ke dua 3.1.1. Huruf normal
- Untuk pembagian berikutnya gunakan a, b, c, d, ... dst.

b) Jarak antara judul dengan kalimat/baris pertama adalah 3 spasi.

c) Penulisan sub judul memakai huruf kecil kecuali untuk huruf pertama, nama-nama, dan simbol.

d) Jarak antara alinea terakhir dengan sub judul baru adalah 3 spasi

5. Penulisan Kutipan

Setiap kutipan ditulis sama dengan aslinya, baik mengenai susunan kata-kata, maupun tanda-tanda bacanya dan disebutkan asalnya sesuai dengan daftar pustaka. Jika tidak disebutkan asalnya, berarti hal tersebut adalah hasil karya / penelitian sendiri dan harus dipertahankan dalam sidang proposal TA. Penulisan kutipan dipisahkan dari teks, ditulis 1 spasi dengan ukuran huruf 10 pt, dibatasi dengan tanda petik, dan diketik 1,5 spasi dari teks sebelum dan sesudahnya.

Contoh :

Dalam konferensi tahun 1964, UNESCO menetapkan patokan mengenai apa yang disebut buku, yaitu :

“...terbitan bercetak yang tidak berkala dengan tebal sekurang-kurangnya empat puluh sembilan halaman, tidak termasuk halaman sampul [5]”.

2.1.2 Bagian Permulaan Proposal Tugas Akhir

1. Halaman Sampul Proposal Tugas Akhir

Sampul TA memuat judul, lambang Politeknik Negeri Madura, nama lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa, maksud penulisan, nama program studi, nama jurusan, nama politeknik, dan tahun penyusunan. Semua tulisan pada Sampul Luar menggunakan tinta hitam. Sampul Proposal TA dicetak *softcover* dan *glossy* dengan warna sesuai dengan bendera Jurusan pada Statuta Politeknik Negeri Madura:

- 1) Jurusan Teknologi Eelektro berwarna kuning (R:255 G:255 B:0)
- 2) Jurusan Rekayasa Mesin dan Industri berwarna merah (R:255 G:0 B:0)
- 3) Jurusan Teknologi Kemaritiman berwarna biru (R:0 G:0 B:255)
- 4) Jurusan Kesehatan berwarna putih (R:0 G:0 B:0)

2. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan menunjukkan persetujuan dari dosen pembimbing dan penguji serta memuat nama mahasiswa, NIM, dan usulan judul Tugas Akhir. Halaman Pengesahan memiliki background watermark logo poltera

3. Halaman Kata Pengantar

4. Abstrak

Abstrak dalam Proposal Tugas Akhir memenuhi syarat-syarat berikut

- a) Memuat secara komprehensif permasalahan penelitian yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan masalah ilmiah yang telah diteliti dan di dalamnya mencakup latar belakang, permasalahan yang dikaji, tahapan, tujuan yang ingin dicapai, dan metode yang digunakan.
- b) Ditulis dalam bahasa Indonesia dimulai pada halaman baru, terdiri atas 250 – 500 kata. Di dalam abstrak tidak boleh ada rujukan referensi (tidak boleh ada hasil kajian dari referensi).
- c) Abstrak Tugas Akhir dicetak dengan jarak satu spasi dan mempunyai batas tepi yang sama seperti tubuh utama Tugas Akhir.
- d) Halaman-halaman yang memuat abstrak Tugas Akhir diberi judul ABSTRAK, yang berjarak ± 3 cm dari tepi atas kertas. Halaman ini juga memuat judul Tugas Akhir, kata “Oleh”, nama lengkap mahasiswa, NIM yang bersangkutan, dan nama program studi. Kalimat pertama abstrak Tugas Akhir berjarak 3 spasi dari baris terakhir nama program studi.

- e) Kata “ABSTRAK”, judul Tugas Akhir, nama mahasiswa, NIM, dan nama program studi dicetak dengan huruf ukuran 14 dan tebal, sedangkan yang lainnya dicetak dengan ukuran 12 dan tidak tebal. Kata pertama atau awal paragraf baru dalam abstrak dipisahkan dengan jarak satu spasi dari kalimat terakhir paragraf yang mendahuluinya.
- f) Akhir dari Abstrak, masih dalam lembar abstrak, diakhiri dengan kata kunci (keywords). Kata kunci ditulis sebanyak 4-7 kata dan tidak berupa kalimat. Contoh penulisan abstrak dapat dilihat pada lampiran E.

5. Halaman Daftar Isi

Halaman Daftar Isi memuat urutan judul bab, judul sub-bab, judul anak sub-bab disertai dengan nomor halaman. Dalam daftar isi tidak dimuat baris keterangan “Daftar Isi” berikut nomor halamannya. Contoh daftar isi dapat dilihat pada lampiran G.

6. Halaman Daftar Tabel

Halaman Daftar Tabel diletakkan setelah Daftar Isi yang memuat nomor dan judul tabel beserta nomor halamannya (jika ada). Contoh daftar tabel dapat dilihat pada lampiran H.

7. Halaman Daftar Gambar

Halaman Daftar Gambar diletakkan setelah Daftar Tabel, memuat nomor dan judul gambar beserta nomor halamannya (jika ada). Contoh daftar tabel dapat dilihat pada lampiran I.

8. Halaman Daftar Lampiran

Halaman Daftar Lampiran diletakkan setelah Daftar Gambar yang memuat lampiran dan diurutkan dengan Abjad dan tanpa nomor halaman (jika ada).

9. Halaman Daftar Singkatan dan Lambang

Halaman Daftar Singkatan dan Lambang berisi daftar lambang dan singkatan dengan arti dan satuannya (jika ada).

2.1.3 Bagian Isi Proposal Tugas Akhir

Bagian Isi Proposal Tugas Akhir terdiri

1. BAB 1 PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Subbab ini memberi gambaran atau penjelasan tentang keadaan atau situasi problematik yang mendorong timbulnya masalah yang hendak diteliti. Alasan

dilakukan penelitian dan kondisi problematik yang mendorong penelitian, harus berlandaskan data yang jelas sumbernya.

b. Rumusan Masalah

Subbab ini menuliskan permasalahan yang muncul berdasarkan latar belakang yang telah dijabarkan. Dalam subbab Rumusan masalah tertulis pertanyaan-pertanyaan (*research question*) yang akan dijawab dalam penelitian Tugas Akhir yang dilakukan.

c. Batasan Masalah

Subbab ini merupakan hal-hal yang membatasi penelitian agar penelitian dapat dilaksanakan dan terfokus pada tujuan yang telah ditetapkan.

d. Tujuan

Subbab tujuan penelitian merupakan acuan dalam penelitian yang mengindikasikan arah penelitian yaitu jawaban dari permasalahan yang dirumuskan. Rumusan tujuan harus dalam bentuk konkrit yang memenuhi kriteria SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Realistic, dan Timely Manner*)

e. Manfaat

Pada subbab ini, dijelaskan uraian manfaat dan kegunaan penelitian baik bagi pengembangan institusi, kepentingan ilmu pengetahuan maupun masyarakat.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi landasan teori yang berkaitan dengan pembahasan permasalahan yang ada di dalam Tugas Akhir. Tujuan dari landasan teori adalah memberikan penjelasan kerangka dasar teoritis yang kuat terhadap penelitian tersebut beserta tinjauan hasil-hasil penelitian lain yang pernah dilakukan orang yang berkaitan dengan masalah yang akan diteliti. Landasan teori juga berisi teori-teori yang digunakan dalam penelitian. Landasan teori disusun berdasarkan kebutuhan dan persoalan penelitian. Penalaran terhadap konsep-konsep serta hubungan antar konsep yang dapat dilihat pada permasalahan maupun persoalan penelitian diuraikan sesuai dengan teori-teori atau hasil-hasil penelitian yang telah ada, sehingga memberikan kerangka pikir yang dapat mengantarkan kepada kesimpulan sementara berupa dalil antar hipotesis (bila digunakan).

3. BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini menjelaskan tentang metode, bahan atau materi dan alat yang digunakan, langkah-langkah penelitian dari awal sampai akhir, data apa saja yang dibutuhkan,

rancangan *prototype*, variabel penelitian serta bagaimana hasil dari pengolahan data akan dianalisis sampai mendapatkan kesimpulan. Jika mengacu pada metode yang digunakan oleh penelitian lain, maka harus dijelaskan pada bab ini dan dicantumkan pada daftar pustaka sebagai referensi yang digunakan.

Dalam bab ini juga terdapat jadwal kegiatan yang berisi urutan kegiatan pembuatan tugas akhir mulai dari pengajuan proposal sampai dengan pengajuan sidang dalam satuan minggu perkuliahan (menggunakan standar format *Timeline*).

4. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka berisi semua referensi yang diacu dalam proposal. Format sesuai dengan ketentuan tentang Daftar Pustaka. Semua referensi yang terdapat dalam daftar pustaka harus sudah pernah diacu dalam bagian sebelumnya sekurang-kurangnya 1 kali. Referensi yang tidak pernah di acu dalam bagian sebelumnya tidak boleh ada dalam daftar pustaka.

5. LAMPIRAN

Lampiran berisi bukti dukung penelitian baik berupa data, gambar, detail perhitungan atau source code dll. Daftar Lampiran disusun dengan sistematika nomor urut (angka arab), judul lampiran beserta nomor halaman. Nomor halaman lampiran merupakan kelanjutan dari nomor halaman sebelumnya.

BAB 3. PELAKSANAAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

3.1 Persyaratan Dosen Pembimbing

Kriteria dosen pembimbing dapat mempertimbangkan kompetensi dan latar belakang Pendidikan serta distribusi beban kinerja dosen pada masing-masing dosen jurusan.

1. Untuk melakukan bimbingan Tugas Akhir, mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing dan/atau pembimbing Tugas Akhir dari industri.
2. Ketika praktisi industri menjadi pembimbing Tugas Akhir maka harus memiliki pengalaman 5 (lima) tahun di dunia industri dan didampingi juga oleh dosen pembimbing dari Politeknik Negeri Madura
3. Salah satu dosen pembimbing memiliki kompetensi yang linier atau dibutuhkan sesuai tema/ judul tugas akhir. Contoh mahasiswa dengan tema Tugas Akhir pengelasan maka minimal salah satu pembimbing memiliki kompetensi di bidang pengelasan.
4. Dosen pembimbing paling banyak 2 (dua) orang.
5. Dosen pembimbing yang terdiri dari 2 (dua) orang yaitu pembimbing utama dan pembimbing pembantu/pendamping.
6. Dosen pembimbing utama dan pembimbing/pendamping wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a) Dosen tetap NIDN/NIDK Politeknik Negeri Madura, fungsional dosen dengan jabatan akademik minimal asisten ahli; dan/atau
 - b) Dosen tetap NIDK Politeknik Negeri Madura yang berasal dari Industri

3.2 Penunjukan Pembimbing Tugas Akhir

Jurusan atau Program Studi menunjuk dosen pembimbing Tugas Akhir sesuai dengan Peraturan Akademik Politeknik Negeri Madura sebagai berikut:

1. Untuk melakukan bimbingan Tugas Akhir, mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing dan/atau pembimbing Tugas Akhir dari industri.
2. Ketika praktisi industri atau peneliti di laboratorium menjadi pembimbing Tugas Akhir maka harus didampingi juga oleh dosen pembimbing dari Politeknik Negeri Madura.
3. Dosen pembimbing paling banyak 2 (dua) orang.
4. Dosen pembimbing yang terdiri dari 2 (dua) orang yaitu pembimbing utama dan pembimbing pendamping.

5. Dosen pembimbing utama bertugas memberikan pembimbingan Tugas Akhir yang terkait dengan substansi Tugas Akhir.
6. Asisten pembimbing bertugas membantu dosen pembimbing utama dalam memberikan pembimbingan Tugas Akhir yang sesuai dengan tugasnya di Peraturan Akademik.

3.3 Tugas Dosen Pembimbing

Tugas Dosen pembimbing meliputi:

1. Dosen pembimbing utama bertugas memberikan pembimbingan Tugas Akhir yang terkait dengan substansi Tugas Akhir.
2. Dosen pembimbing pembantu/pendamping bertugas memberikan pembimbingan Tugas Akhir yang terkait dengan teknis penulisan sesuai dengan pedoman penyusunan Tugas Akhir.
3. Dosen pembimbing memastikan tema tugas akhir mampu dilaksanakan oleh mahasiswa bimbingannya.

3.4 Proses Bimbingan

Proses pembimbingan mahasiswa oleh dosen pembimbing meliputi

1. Monitoring kegiatan Penelitian mahasiswa

Monitoring pelaksanaan TA dimaksudkan untuk menjamin ketepatan waktu dan kualitas Tugas Akhir (TA). *Monitoring* dilakukan secara periodik oleh Koordinator TA dan/atau Koorprodi. Langkah-langkah *monitoring* adalah sebagai berikut.

- a) Memastikan keterlaksanaan bimbingan secara efektif dengan mengadakan pertemuan secara berkala minimal dua kali dalam satu semester antara program studi, pembimbing.
- b) Memastikan proses bimbingan berjalan melalui pemantauan lembar bimbingan Tugas Akhir (TA).
- c) Memberikan solusi bagi mahasiswa yang bermasalah dalam penyelesaian Tugas Akhir (TA)..
- d) Menilai kelayakan TA sebagai karya ilmiah sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) level 5 untuk Diploma-3, level 6 untuk Sarjana Terapan.

Tabel 3.1 KKNI jenjang Program Studi D2, D3 dan Sarjana Terapan (D4)

Diploma 2	Diploma 3	Diploma 4
menguasai prinsip dasar pengetahuan serta keterampilan pada bidang keahlian tertentu; dan	Menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum.	Mampu menerapkan konsep teoretis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus

		untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai dengan lingkup pekerjaannya.
mampu menyelesaikan tugas berlingkup luas serta kasus spesifik dengan memilih metode baku yang tepat;	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas.	Mampu beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi.
	Mampu memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku berdasarkan analisis data.	

- e) Memastikan bahwa naskah TA yang disusun oleh mahasiswa secara otentik. Dalam hal ini bebas dari plagiasi atau hasil dari produksi software Artificial Intelligence (AI) seperti Chat GPT, Perplexity dll. Pembimbing dapat menggunakan software *Turnitin* untuk memeriksa draft Tugas Akhir (TA) mahasiswa.
 - f) Mahasiswa wajib menyampaikan laporan kemajuan kepada Pembimbing secara periodik yang dibuktikan dengan lembar konsultasi/ bimbingan Tugas Akhir (TA) yang ditanda tangai masing-masing dosen pembimbing.
2. Jumlah minimal konsultasi, waktu konsultasi, dokumen konsultasi
- a) Dosen pembimbing melaksanakan konsultasi/membimbing minimal 5 (lima) kali pertemuan dalam 1 (satu) semester.
 - 1) Setiap melaksanakan proses bimbingan, mahasiswa wajib mengisi tanggal bimbingan, materi bimbingan, dan meminta tanda tangan pembimbing pada Form Lembar Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir.
 - 2) Proses bimbingan dapat dilakukan secara daring melalui surat elektronik (email) dan atau media lainnya berdasarkan persetujuan pembimbing dengan tetap mengisi tanggal bimbingan, materi bimbingan, dan meminta tanda tangan pembimbing pada Form Lembar Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir.
 - b) Dosen pembimbing wajib memberi tanggapan paling lama 3 hari setelah pertemuan dengan mahasiswa (kecuali ada kesepakatan lain di antara mereka).
 - c) Mahasiswa melakukan konsultasi/bimbingan Tugas Akhir dengan dosen pembimbing sesuai dengan jadwal yang disepakati.
3. Evaluasi proses pelaksanaan penelitian Tugas Akhir
- Penilaian tugas akhir dikelompokkan dan dilakukan dengan dua komponen, yaitu:

- 1) Proses pelaksanaan tugas akhir; dan
- 2) Hasil rancang bangun alat.

Proses pelaksanaan tugas akhir meliputi ujian proposal, pembimbingan, dan ujian tugas akhir. Hasil rancang bangun alat meliputi demo alat dan fungsionalisasinya.

4. Persetujuan Bimbingan Tugas Akhir

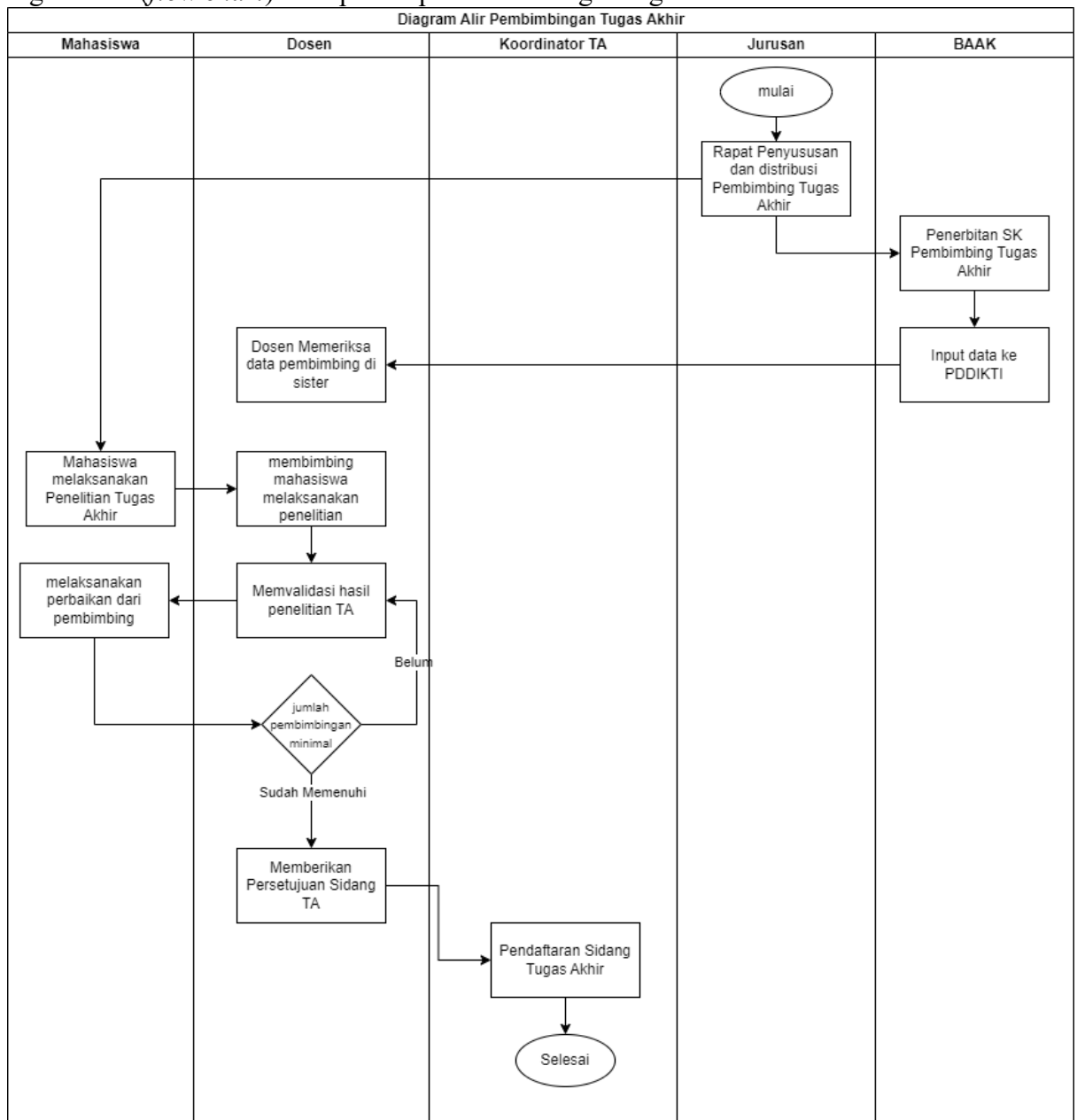
Persetujuan Tugas Akhir merupakan syarat mahasiswa untuk maju ke sidang Tugas Akhir (TA) dan dapat dipastikan tujuan Tugas Akhir (TA) telah tercapai. Sehingga kedepan hanya proses revisi penulisan Tugas Akhir saja.

- a. Telah menyelesaikan tugas akhir, baik peralatan hasil rancang bangun atau laporan tugas akhir yang disahkan dengan lembar persetujuan dosen pembimbing.
- b. Telah melaksanakan ujian proposal tugas akhir yang disahkan dengan surat keterangan dari koordinator tugas akhir.
- c. Mengisi formulir pendaftaran sidang tugas akhir, kemudian diserahkan ke koordinator tugas akhir dan melampirkan logbook atau lembar konsultasi pembimbingan.
- d. Menyerahkan draft laporan tugas akhir sebanyak 5 eksemplar yang belum dijilid ke koordinator tugas akhir minimal satu minggu sebelum ujian tugas akhir dilaksanakan.
- e. Pembimbing memeriksa tingkat similaritas draft Tugas Akhir dengan software *turnitin*. Tingkat similaritas yang diperbolehkan maksimum 35%.

5. Penggantian pembimbing

Pergantian pembimbing TA dimungkinkan karena suatu alasan dan atau adanya halangan sehingga pembimbing TA tidak dapat menjalankan tugasnya selama dua bulan berturut-turut. Pergantian pembimbing TA ditetapkan SK Direktur berdasarkan usulan Ketua Program Studi melalui Ketua Jurusan.

6. Diagram alir (*flow chart*) Alur proses proses bimbingan tugas akhir



Gambar 3.1 Diagram Alir Alur Proses Proses Bimbingan Tugas Akhir

BAB 4 PENYUSUNAN TUGAS AKHIR

4.1 Kerangka Tugas Akhir

Penyusunan tugas akhir merupakan seluruh aktifitas yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa mulai dari penyusunan proposal sampai dengan laporan hasil penelitian. Penyusunan tugas akhir merupakan penyusunan yang meliputi beberapa aspek utama yaitu aspek Bagian Awal, Bagian Inti dan Bagian Akhir.



Gambar 4.1 Bagian Tugas Akhir

Bagian awal merupakan bagian yang sangat penting memuat identitas secara umum maupun secara khusus, bagian inti merupakan inti dari pelaksanaan tugas akhir serta bagian akhir merupakan bagian yang menjadi pelengkap dari secara keseluruhan pelaksanaan dan penyusunan tugas akhir. Seluruh penulisan menggunakan font Times New Roman dengan jenis kertas A5 dan ketebalan untuk pengumpulan akhir yaitu ukuran A5 80 gsm.

4.2 Bagian Awal

1. Sampul/Cover

Design Sampul Tugas akhir meliputi dimensi logo, judul TA, nama mahasiswa, NIM, pembimbing, jurusan prodi, kampus, tahun, serta spesifikasi warna setiap jurusan dan dilampirkan dalam lampiran.

Bagian awal memiliki dan menggunakan nomor halaman di bawah halaman *bottom centre page*.

1) Susunan

Susunan penataan konten di dalam cover terdiri dari Proposal Tugas Akhir atau Tugas Akhir; Judul Tugas Akhir; Logo Poltera; Penyusun; Prodi; Jurusan; Politeknik Negeri Madura; dan tahun.

2) Ketentuan penulisan dan dimensi logo

Penulisan dalam Cover dijelaskan sebagai berikut:

- (1) *Font* : Times New Roman
- (2) *Font Size* : Judul 14 dan lainnya 12
- (3) Spasi : 1 Spasi
- (4) Judul : Jumlah kata maksimal 12 Kata dengan penulisan berbentuk piramida terbalik

Dimensi Logo

Logo Poltera menggunakan logo yang benar dan disahkan secara resmi oleh Politeknik Negeri Madura, Logo Politeknik Negeri Madura bias diunduh pada link resmi yaitu: <https://www.poltera.ac.id/wp-content/uploads/2023/05/logo-POLTERA.png>. Logo Poltera hendaknya memiliki dimensi ukuran sesuai dengan rasio asli, dan memiliki ukuran tinggi dan lebar = 3 cm dan 3 cm.

3) Halaman

Halaman pada cover merupakan halaman (i) namun tidak tertulis di dalam cover, tertulis mulai halaman sampul dan seterusnya sampai akhir dari bagian awal.

2. Halaman Sampul

Sama dengan sampul namun dicetak dengan kertas A 80 gsm dan dilampirkan di bawah cover. Halaman sampul memiliki nomor halaman sebagai lanjutan dari cover yaitu halaman (ii) dengan layout penulisan *bottom centre page*.

3. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing

Halaman persetujuan merupakan halaman yang berisi keterangan nama mahasiswa, Judul tugas akhir, keterangan persetujuan, tanda tangan mahasiswa, tanda tangan pembimbing I dan pembimbing II serta mengetahui ketua Jurusan. Halaman persetujuan merupakan halaman yang harus ditandatangani oleh dosen pembimbing I dan II untuk menunjukkan bahwasanya Tugas Akhir mahasiswa tersebut layak untuk

dilanjutkan ke tahap selanjutnya, yaitu tahap ujian akhir. Untuk penulisan halaman, halaman persetujuan ini merupakan kelanjutan dari nomor halaman sebelumnya.

4. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan merupakan halaman yang berisi keterangan **nama mahasiswa**, judul tugas akhir, keterangan pengesahan yang menunjukkan bahwa mahasiswa dengan judul tersebut telah melaksanakan ujian pada waktu tertentu, tanda tangan mahasiswa, tanda tangan pembimbing I dan pembimbing II, penguji I, II dan III serta mengetahui ketua Jurusan. Penulisan halaman pengesahan merupakan kelanjutan dari nomor halaman sebelumnya.

5. Halaman Pernyataan Keaslian

Berisi pernyataan bermaterai perihal keaslian karya Tugas akhir dan disertakan dalam lampiran. Halaman Pernyataan Keaslian merupakan halaman yang berisi keterangan nama mahasiswa, Judul tugas akhir, keterangan keaslian bahwasanya tugas akhir ini merupakan tugas yang asli dan bukan merupakan karya orang lain, tanda tangan mahasiswa, tanda tangan pembimbing I dan pembimbing II serta mengetahui Ketua Program Studi.

6. Abstrak (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)

Abstrak merupakan intisari dari hasil penulisan keseluruhan penelitian, abstrak merupakan bagian dari ringkasan yang bisa dibaca untuk mengetahui gambaran isi secara singkat dari hasil penyusunan tugas akhir.

a. Komponen abstrak

Abstrak terdiri dari judul abstrak dan **1 paragraf** yang terdiri dari **4 komponen utama** yaitu Latar Belakang, Metode, Hasil penelitian, dan Kesimpulan. Serta **kata kunci** dari keseluruhan isi Tugas Akhir.

b. Kandungan isi abstrak

Komponen paragraf utama abstrak terdiri dari Latar Belakang, Metode, Hasil penelitian, dan Kesimpulan. **Latar Belakang/ Pendahuluan** berisi permasalahan atau kesenjangan antara teori dan kenyataan serta tujuan dari penelitian. **Metode** berisi komponen utama desain penelitian, populasi, sampel dan sampling, variable

penelitian, instrumen yang digunakan serta analisis data. **Hasil penelitian** merujuk kepada jawaban dari tujuan umum penelitian di bagian penutup, serta **Kesimpulan** merujuk ke saran hasil penelitian yang berhubungan dengan hasil penelitian.

c. Jumlah maksimal kata

Abstrak ditulis menggunakan penulisan dengan spasi 1,15 dengan font **Times New Roman** menggunakan **font ukuran 12**. Total kata dalam abstrak maksimal terdiri dari sebanyak 250-500 kata yang terhitung mulai dari **judul abstrak**.

d. Kata kunci dan tata letak komponen abstrak

Kata kunci merupakan kelompok kata yang merujuk kepada kata atau poin penting dalam penelian, kata kunci ini nantinya merupakan salah satu kata kunci yang bisa digunakan oleh peneliti selanjutnya dalam mencari artikel yang sudah disusun. Penulisan kata kunci **minimal terdiri dari 3 kata** dan diurutkan berdasarkan abjad.

e. Contoh abstrak (**terlampir**)

7. Kata Pengantar

Kata pengantar berisi paragraf yang menjelaskan rasa syukur atas terselesaikannya penyusunan Tugas Akhir yang sudah disusun oleh mahasiswa. Kalimat rasa syukur ini dilengkapi dengan **judul Tugas akhir** mahasiswa beserta ketepatan waktu dalam proses pengerjaannya. Kata pengantar, selain berisikan narasi rasa syukur juga berisikan **ucapan terimakasih** kepada segenap insan atau organ yang terlibat baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap proses penyusunan tugas akhir.

8. Daftar Isi

Daftar isi adalah bagian awal Tugas Akhir yang memberikan gambaran tentang struktur atau bab Tugas Akhir tersebut. Fungsinya adalah untuk memberikan gambaran singkat tentang apa yang dibahas dalam Tugas Akhir tersebut dan membantu pembaca dalam menavigasi isi sesuai dengan bab dan nomor halaman yang telah disusun.

9. Daftar Tabel

Daftar tabel sama persis dengan daftar isi, perbedaannya adalah daftar tabel hanya memuat navigasi halaman khusus table.

10. Daftar Gambar

Daftar gambar sama persis dengan daftar isi, perbedaannya adalah daftar gambar hanya memuat navigasi halaman khusus gambar.

11. Daftar simbol dan singkatan

Daftar simbol dan singkatan adalah daftar yang disusun atas adanya symbol-simbol yang digunakan di dalam tugas akhir, serta singkatan yang ada di dalam tugas akhir. Daftar simbol dan singkatan ini merupakan simbol dan singkatan khusus yang diartikan secara spesifik untuk dalam penelitian tersebut.

12. Daftar Lampiran

Daftar lampiran sama persis dengan daftar isi, perbedaannya adalah daftar lampiran hanya memuat navigasi an.

4.3 Bagian Isi

1. BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan komponen inti yang merupakan deskripsi alasan peneliti melakukan penelitian. Pendahuluan mencakup latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian.

1) Latar Belakang

Latar Belakang (ditulis **bold**, dan menggunakan *Capitalize Each Word*)

Berisi uraian tentang apa yang menjadi latar belakang masalah sehingga perlu dipecahkan melalui proses penelitian. Inti dari latar belakang adalah suatu keraguan, kesenjangan, sehingga peneliti tertarik untuk melakukan investigasi. Masalah tersebut harus didukung oleh fakta empiris sehingga jelas, memang ada masalah yang perlu diteliti. Juga harus ditunjukkan letak masalah yang akan diteliti dalam konteks teori dengan permasalahan yang lebih luas, serta peran penelitian tersebut dalam pemecahannya.

Latar belakang ditulis secara berurutan yaitu pengenalan masalah penelitian, justifikasi/skala masalah, kronologi masalah dan konsep solusi (MSKS):

1. M – MASALAH. Masalah ditulis dengan jelas, tidak bertele-tele dan terlihat kontras antara **Teori dan Fakta**

2. S- SKALA MASALAH. Skala masalah lebih difokuskan kepada angka kejadian terkait bukti kuantitatif adanya **Masalah**. Jadi penulisan skala disesuaikan dengan masalah.
3. K- KRONOLOGIS. Kronologis merupakan deskripsi yang **menjelaskan munculnya masalah dan akibat jika masalah tidak diatasi**. Secara umum penulisan kronologis menggunakan rumus: Penyebab - Masalah (sesuai dengan introduksi) – Akibat jika masalah tidak diatasi.
4. S- SOLUSI. Merupakan konsep yang ditawarkan baik oleh peneliti maupun oleh teori **terkait masalah**.

2) Rumusan Masalah

Rumusan masalah menjadi dasar dalam pembuatan karya ilmiah tugas akhir dan kemudian dijadikan solusi pemecahan. Rumusan masalah diambil dari Batasan masalah dan ditulis dengan kalimat tanya yang diawali dengan kata “apa”, “bagaimana”, atau “mengapa”.

3) Tujuan Penelitian

Subbab tujuan penelitian merupakan acuan dalam penelitian yang mengindikasikan arah penelitian yaitu jawaban dari permasalahan yang dirumuskan. Rumusan tujuan harus dalam bentuk konkrit yang memenuhi kriteria SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, dan Timely Manner).

4) Batasan Masalah

Subbab ini merupakan hal-hal yang membatasi penelitian agar penelitian dapat dilaksanakan dan terfokus pada tujuan yang telah ditetapkan.

5) Manfaat

Menjelaskan manfaat hasil penelitian untuk kepentingan teoretis maupun praktis. Mahasiswa mampu merangkum dan mengaplikasikan semua pengalaman pendidikan untuk memecahkan masalah dalam bidang studi tertentu secara sistematis, logis, kritis, dan kreatif berdasarkan data yang akurat dan didukung analisis yang tepat, kemudian menuangkannya dalam bentuk penulisan karya ilmiah.

Pada subbab ini, dijelaskan uraian manfaat dan kegunaan penelitian baik bagi pengembangan institusi, kepentingan ilmu pengetahuan maupun masyarakat.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi landasan teori, kajian hasil penelitian yang relevan, kerangka pikir, dan pertanyaan penelitian dan/atau hipotesis. Landasan teori mengkaji teori, pengertian, dan variabel yang relevan, dan hasil penelitian yang sudah dimuat dalam berbagai sumber. Sumber dapat berupa buku teks, ensiklopedia, kamus, jurnal ilmiah, laporan penelitian, makalah seminar, prosiding, tesis ataupun disertasi. Artikel dalam internet juga dapat digunakan sebagai sumber apabila artikel ini dimuat dalam pusat-pusat kajian atau penulis yang memiliki reputasi bukan dari pengarang yang tidak diketahui bidang keahliannya atau materi pembelajaran tidak dapat digunakan sebagai sumber karena belum mengalami uji publik melalui publikasi

3. BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi Penelitian menjelaskan tahapan pelaksanaan TA dan jadwal kegiatan TA. Metodologi penelitian mengikuti karakteristik pada setiap jurusan yaitu:

1. Jurusan Teknik

Bab ini menjelaskan tentang metode, bahan atau materi dan alat yang digunakan langkah-langkah penelitian dari awal sampai akhir, data apa saja yang dibutuhkan, rancangan *prototype*, variabel penelitian serta bagaimana hasil dari pengolahan data akan dianalisis sampai mendapatkan kesimpulan. Jika mengacu pada metode yang digunakan oleh penelitian lain, maka harus dijelaskan pada bab ini dan dicantumkan pada daftar pustaka sebagai referensi yang digunakan. Secara garis besar terdiri dari:

1. Tahapan Pelaksanaan Tugas Akhir

Tahapan pelaksanaan TA menjelaskan tentang bahan-bahan, peralatan, dan cara kerja serta teknik/proses pengerjaan. Yang dimaksud dengan bahan adalah : material, data, dan hasil penelitian lain. Yang dimaksud peralatan : alat-alat uji laboratorium dan lapangan, perangkat keras dan lunak, teori dan persamaan, serta variabel. Yang dimaksud dengan proses: teknik pengumpulan dan analisis data, model pendekatan yang digunakan, rancangan penelitian, cara penafsiran dan pengumpulan hasil penelitian, ujicoba dan cara evaluasi, serta cara penyimpulan. Pada bab ini perlu dijelaskan juga tempat pelaksanaan TA.

2. Jadwal kegiatan

Jadwal kegiatan berisi rincian setiap kegiatan penelitian yang dirupakan dalam satuan minggu (lampiran 2).

2. Jurusan Kesehatan

Bab ini menjelaskan tentang metode, bahan atau materi dan alat yang digunakan untuk menyelesaikan masalah/penelitian, meliputi prosedur, pengambilan sampel dan pengumpulan data, teknik analisis data atau teknis perancangan. Data apa saja yang dibutuhkan, rancangan prototype, variabel penelitian serta bagaimana hasil dari pengolahan data akan dianalisis sampai mendapatkan kesimpulan. Jika mengacu pada metode yang digunakan oleh penelitian lain, maka harus dijelaskan pada bab ini dan dicantumkan pada daftar pustaka sebagai referensi yang digunakan.

Metode penelitian mencakup rancangan penelitian yang direncanakan untuk melakukan penelitian.

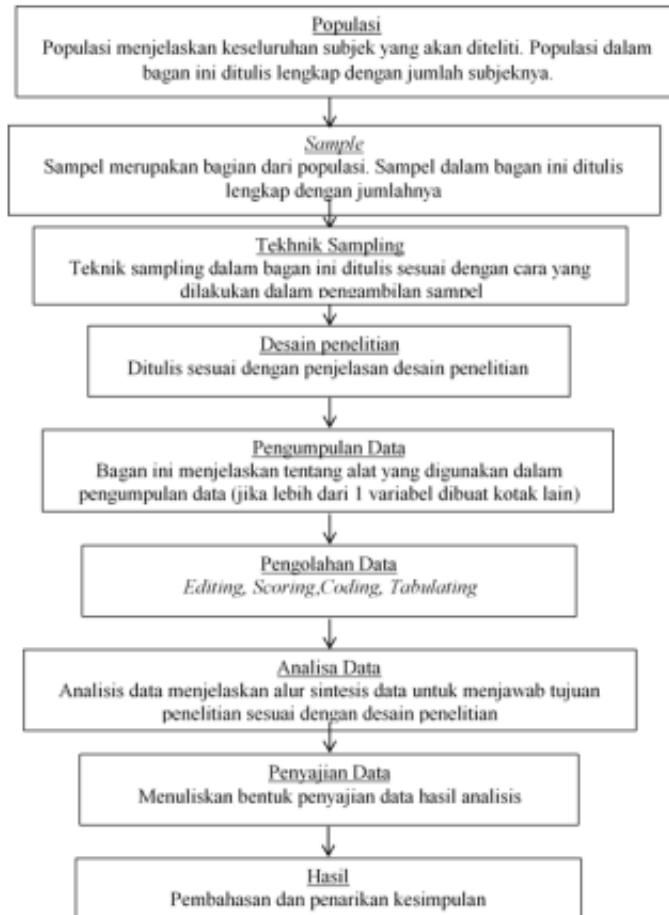
1) Desain/ Rancangan Penelitian

Menguraikan desain penelitian yang dipakai pada penelitian. Penjelasan desain yang Akan/ Telah digunakan oleh peneliti secara umum terdiri dari

- (1) Desain penelitian terkait jenis penelitiannya, contoh: penelitian kualitatif maupun penelitian kuantitatif. Penjelasan selanjutnya bisa berisi penjelasan terkait jenis dari penelitian yang dipilih.
- (2) Desain penelitian berdasarkan tujuan penelitian, contoh: deskriptif, atau analitik. Penjelasan selanjutnya bisa berisi jenis dari masing-masing desain terkait tujuan penelitian.
- (3) Desain penelitian berdasarkan waktu penelitian. Contoh: crossectional, kohort, dll/
- (4) Hal lain yang perlu dicantumkan.

2) Kerangka Kerja

Kerangka kerja merupakan bagan alur pelaksanaan penelitian. Penulisan kerangka kerja bertujuan untuk membantu mahasiswa memperjelas arah teknis pelaksanaan penelitian.



Gambar 3.1 Kerangka kerja (lanjutan ditulis sesuai dengan judul) sesuai unsur 3w.

3) Populasi, sampel dan sampling

- (1) Populasi, Populasi adalah setiap subjek yang memenuhi kriteria yang telah ditetapkan (Nursalam, 2020). Terdiri dari objek atau subjek yang mempunyai kuantitas dan karakteristik tertentu. Tuliskan populasi (lengkap sesuai tempat, karakter, tahun dan jumlahnya)
- (2) Sampel, Sampel merupakan sebagian dari populasi. Sampel harus:
 - a. memiliki jumlah yang representative
 - b. memiliki karakter sama dengan populasi
 - c. memenuhi kriteria penelitian (jika ada)
- (3) Tuliskan sampel dari populasi (lengkap sesuai tempat, karakter, tahun, rumus penentuan besar sampel dan jumlah sampelnya serta kriteria sampel jika ada)
- (4) Sampling, Sampling adalah suatu proses dalam menyeleksi porsi untuk menjadi sampel dari populasi untuk dapat mewakili populasi, agar memperoleh sampel yang benar-benar sesuai dengan keseluruhan subjek penelitian ini di

lakukan dengan “Total Sampling” yaitu cara pengambilan sampel dengan mengambil anggota populasi semua menjadi sampel. Cara ini di lakukan bila populasinya kecil. (Hidayat, 2017).

4) Identifikasi variabel

Sub bab ini memuat tentang penjelasan jenis variabel dalam penelitian.

Menjabarkan masing-masing variabel dalam setiap jenis variabelnya.

5) Definisi operasional

Definisi operasional mendeskripsikan model dan bentuk penelitian sesuai dengan variabel yang akan diteliti. Definisi operasional ini berisi tentang penjabaran penjelasan variabel berdasarkan dengan tujuan dan kepentingan peneliti.

Tabel definisi operasional terdiri dari tabel sesuai dengan aturan penulisan tabel seperti contoh berikut:

Tabel 3.1 Definisi operasional (lanjutan ditulis sesuai dengan judul) sesuai unsur 3w.

Variabel penelitian	Definisi operasional	Indikator	Alat Ukur	Skala	Skor
Tuliskan Variabel (kategori variable berdasarkan jenisnya, jika ada)	Mendefinisikan variable sesuai dengan tujuan penelitian (tuliskan di tiap variable)	Indicator merupakan komponen inti variable.	Tuliskan alat ukur yang digunakan untuk masing-masing variabel	Tuliskan skala data variable yang digunakan untuk masing-masing variable	Tuliskan skor untuk setiap item (merujuk kepada alat ukur yang digunakan). Tuliskan pula interpretasi (merujuk kepada consequensy pada rangka konsep) Tuliskan jika ada variable lain.

6) Pengumpulan dan analisa data

(1) Proses pengumpulan data, Suatu proses pendekatan kepada subjek dan proses pengumpulan karakteristik sejak subjek yang diperlukan dalam suatu penelitian. (Nursalam, 2020). Adapun tahapan dalam pengumpulan data penelitian yaitu:

- a. Peneliti mendapatkan izin dari Ketua Jurusan Kesehatan Politeknik Negeri Madura, yang dilanjutkan izin dan menjelaskan maksud dan tujuan penelitian ke tempat penelitian serta tempat perijinan terkait.

- b. Proses pemilihan populasi, pengambilan sampel, serta prosedur rinci pengambilan data subjek penelitian.
 - c. Proses penjelasan informed consent dan persetujuan responden sebagai subjek penelitian.
 - d. Proses pengumpulan data
 - e. Proses pelaporan data
 - f. Etik penelitian
- (2) Instrumen penelitian, Instrumen adalah alat pada waktu penelitian menggunakan suatu metode. Instrumen yang digunakan dalam penelitian ini berupa kuesioner tertutup yang diberikan kepada responden. Jelaskan instrumen yang digunakan untuk masing-masing variabel dalam penelitian. (Nursalam, 2020).
- (3) Waktu dan tempat penelitian, Penelitian ini akan/telah dilaksanakan pada: tulis lengkap waktu pelaksanaannya.
- (4) Pengolahan data
- a. Editing, Editing yaitu upaya melakukan pengecekan kelengkapan data artinya memeriksa isi instrumen pengumpulan data, dan mengecek macam-macam isian untuk mengetahui ketidaksesuaian antara item dalam instrumen dengan yang di kehendaki peneliti. Jelaskan proses editing yang dilakukan oleh peneliti dalam penelitian ini
 - b. Coding, Coding adalah kegiatan pemberian kode numerik (angka) terhadap data yang terdiri atas beberapa kategori. Coding juga memudahkan penelitian dalam pengolahan data. Tuliskan proses pengkodean yang dilakukan peneliti terkait data umum dan data khusus. Coding ini merujuk pada proses tabulasi data dalam pengolahan data.
 - c. Scoring, Scoring adalah hasil pekerjaan menskor (memberikan skor) yang diperoleh dengan jalan menjumlahkan angka-angka bagi setiap butir item yang oleh responden telah di jawab dengan benar dengan memperhatikan bobot jawaban benarnya (Nursalam, 2020). Tuliskan proses pemberian skor yang dilakukan peneliti merujuk kepada tabel definisi operasional yang telah dibuat.
 - d. Tabulating, Tabulating adalah mentabulasi hasil data yang di peroleh sesuai dengan item pertanyaan
 - e. Interpretating

- 2) Analisa data, hasil persentase dari pengolahan dan diinterpretasikan dengan menggunakan skala kualitatif dan kuantitatif. Data yang telah diinterpretasikan kemudian dijelaskan sebarannya menggunakan prosentase sebagai berikut:
- 7) Etika penelitian
 - (1) *informed concent*
 - (2) *ananomity*
 - (3) *confidentiality*
- 8) Keterbatasan, Keterbatasan diisi pada saat setelah selesai melaksanakan proses penelitian. Keterbatasan ditulis sesuai kekurangan peneliti. Keterbatasan bukan factor yang bisa diprediksi. Tuliskan detail keterbatasan dalam pelaksanaan penelitian.
- 9) Waktu dan tempat penelitian, Penelitian ini akan/telah dilaksanakan pada: tulis lengkap waktu pelaksanaannya.

4. BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Analisis ditujukan untuk meramu jawaban terhadap rumusan masalah dengan menggunakan rujukan yang dipaparkan pada Bab II Tinjauan Pustaka. Analisis yang dilakukan disesuaikan kembali sesuai kekhususan topik penelitian pada masing-masing prodi. Sebagai pedoman berikut ruang lingkup analisis dari setiap prodi

1. Jurusan Teknik:

Analisis disusun berdasarkan rumusan masalah dan diselesaikan sesuai dengan langkah-langkah berdasarkan teori pendukung untuk bidang keteknikan. Pembahasan berisi interpretasi atau penafsiran terhadap hasil pengujian, perancangan proses, perancangan produk bidang keteknikan dengan maksud untuk memberi jawaban terhadap rumusan masalah berdasarkan teori-teori pada Bab Tinjauan Pustaka.

2. Jurusan Kesehatan:

Analisis disusun berdasarkan rumusan masalah dan diselesaikan sesuai dengan langkah-langkah berdasarkan teori pendukung untuk bidang kesehatan. Usulan inovasi bidang jasa kesehatan dan implementasi terintegrasi, meliputi usulan

kebutuhan bidang kesehatan, model edukasi dan jasa, model basis data, pengujian, serta analisis dari masalah dan Solusi.

5. BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan merupakan jawaban dari rumusan masalah penelitian dengan didukung data dan analisa pada pembahasan. Kesimpulan berisi rekomendasi dari keberlanjutan penelitian berdasarkan pengalaman pelaksanaan penelitian.

4.4 Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka

- 1) daftar pustaka ditulis untuk memberi informasi sehingga pembaca dapat dengan mudah menemukan sumber yang disebutkan.
- 2) berisi semua pustaka yang digunakan sebagai referensi dalam penelitian dan penyusunan Tugas Akhir
- 3) dianjurkan agar 70% daftar referensi artikel jurnal/prosiding/buku/website yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 10 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah dan prosiding nasional ataupun internasional. Jumlah minimal daftar pustaka adalah 15 judul dengan komposisi 10 judul merupakan artikel jurnal ilmiah.
- 4) diktat dan catatan kuliah tidak termasuk dalam daftar pustaka
- 5) Panduan Penulisan Kutipan dan Sumber Pustaka dengan menggunakan Sistem American Psychological Association (APA)7th Edition untuk program studi kesehatan dan IEEE untuk program studi teknik.

4.5 Lampiran

Lampiran memuat semua dokumen atau bahan penunjang yang digunakan atau dihasilkan dalam TA.

BAB 5. TEKNIK PENULISAN TUGAS AKHIR

5.1. Teknik Penulisan Tugas Akhir

Ketentuan umum yang berlaku dalam kaidah penulisan karya ilmiah dengan ketentuan spesifik untuk Tugas Akhir.

1. Ketentuan Umum Tugas Akhir

Dijelaskan ketentuan umum penulisan Tugas Akhir dapat berupa

1. Bahasa Indonesia yang digunakan dalam penulisan naskah Tugas Akhir harus Bahasa Indonesia resmi yang menaati
 - a. Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan,
 - b. Pedoman Umum Pembentukan Istilah,
 - c. dan Kamus Besar Bahasa Indonesia
2. Paragraf memuat satu pikiran utama/pokok yang tersusun dari beberapa kalimat, oleh sebab itu hindarilah dalam satu paragraf hanya terdapat satu kalimat.

2. Ketentuan Tata Tulis

No	Kegunaan	Ketentuan
1	Untuk Teks	Karakter yang dipakai Times New Roman (TNR), dengan ukuran 12, jarak antar baris 1,15 spasi, justifikasi kiri dan kanan, margin (kiri dan atas: 3 cm, 2 kanan dan bawah: 2 cm)
2	Untuk judul tabel	Karakter yang dipakai Times New Roman (TNR), dengan ukuran 10, jarak antar baris 1 spasi, justifikasi di atas tabel <i>center</i> . Nomor tabel terdiri dari no bab dan no urut setiap babnya
3	Untuk judul gambar	Karakter yang dipakai Times New Roman (TNR), dengan ukuran 10, jarak antar baris 1 spasi, justifikasi di bawah <i>center</i> . Nomor gambar terdiri dari no bab dan no urut setiap babnya
4	Untuk judul sub bab	Karakter yang dipakai Times New Roman (TNR), dengan ukuran 12, cetak tebal dan jarak antar baris dengan judul bab dan teks 2 spasi
5	Untuk header footer	Jarak header 1,25 cm dan footer 1,25 cm.
6	Spesifikasi Kertas	a. Spesifikasi kertas yang digunakan (saat pengumpulan): <ol style="list-style-type: none">1. Jenis: HVS2. Warna: Putih polos

No	Kegunaan	Ketentuan
		3. Berat 80gr 4. Ukuran: A5 (21cm x 14,8 cm)
7	Format Nomor Halaman	<p>Penomoran halaman dibedakan antara bagian awal dan bagian isi Tugas Akhir.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Untuk bagian awal Tugas Akhir, penomoran halaman menggunakan huruf romawi: i, ii, iii, ..., x, xi, ... b. Perhitungan nomor halaman bagian awal laporan dimulai dari Halaman Sampul namun tidak ditulis nomor halamannya sehingga Halaman Pengesahan dimulai sebagai halaman kedua (ii) c. Pada bagian isi Tugas Akhir, penomoran halaman menggunakan angka latin (1, 2, 3, ..., dst). Nomor diletakkan di bagian bawah tengah setiap halaman pertama setiap BAB dan di bawah tengah untuk halaman selanjutnya. Awal bab baru diawali dengan nomor halaman baru dan tidak boleh berada di nomor halaman yang sama dengan bab sebelumnya. d. Penomoran halaman menggunakan huruf Times New Roman ukuran 11 dan diletakkan berjarak 0,5” dari bagian tepi bawah kertas. e. Halaman sampul depan tidak dituliskan dalam daftar isi. Daftar isi dimulai dari halaman pengesahan. f. Penomoran halaman pada Daftar Pustaka dan Lampiran melanjutkan halaman pada bagian isi dengan angka latin (1, 2, 3, ..., dst)

BAB 6. SIDANG TUGAS AKHIR

6.1 Sidang Tugas Akhir

Sidang Tugas Akhir dilaksanakan dengan format ujian sidang tertutup. Waktu pelaksanaan mengikuti jadwal kalender akademik Politeknik Negeri Madura. Proses pelaksanaan sidang Tugas Akhir di luar jadwal kalender akademik karena suatu hal harus memperoleh persetujuan Koordinator Tugas Akhir, Kaprodi dan Ketua Jurusan. Kriteria dan penunjukan Penguji dan Pembimbing pada ujian sidang tugas akhir sama dengan kriteria penguji dan pembimbing ujian proposal tugas akhir. Formasi Tim Penguji sidang Tugas Akhir ditentukan oleh rapat antara Jurusan, Program Studi dan Koordinator Program Studi.

6.2 Persyaratan Sidang Tugas Akhir

Mahasiswa yang telah menyelesaikan Tugas Akhir, dapat mendaftar ujian sidang Tugas (TA) kepada koordinator Tugas Akhir (TA) di masing-masing jurusan dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Persyaratan Administrasi.

Persyaratan administrasi bagi mahasiswa yang akan mendaftar sidang Tugas Akhir (TA)

- a. Menyerahkan bukti lembar konsultasi/bimbingan dosen pembimbing dengan minimal jumlah 5 kali bimbingan setiap pembimbing.
- b. Lembar hasil pemeriksaan tingkat *similarity* $\leq 25\%$ dengan software *Turnitin*.
- c. Menyerahkan draft laporan tugas akhir sebanyak 5 eksemplar yang belum dijilid.

b. Persyaratan Akademik

Persyaratan akademik bagi mahasiswa yang akan mendaftar sidang Tugas Akhir (TA):

- a. bukti telah menyelesaikan On the Job Training/Praktik Kerja Lapangan dengan nilai sekurang-kurangnya B;
- b. Telah menyelesaikan tugas akhir, baik peralatan hasil rancang bangun dan laporan tugas akhir yang disahkan dengan lembar persetujuan dosen pembimbing.
- c. Memenuhi persyaratan tambahan sesuai ketentuan Program Studi/ Jurusan masing-masing.

Semua berkas persyaratan Tugas Akhir diserahkan ke koordinator Tugas Akhir minimal satu minggu sebelum ujian Tugas Akhir dilaksanakan.

6.3 Prosedur Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

Prosedur pelaksanaan Sidang Tugas Akhir merupakan serangkaian proses administrasi dan akademi sebelum pelaksanaan sidang tugas akhir baik dengan durasi waktu tertentu atau paling cepat seminggu sebelum dilaksanakan sidang Tugas Akhir (TA).

1. Mahasiswa;
 - a. Koordinasi dengan pembimbing meliputi persiapan sidang tugas akhir seperti bahan presentasi, demonstrasi produk atau capaian luaran lain yang ditargetkan saat proposal Tugas Akhir.
 - b. Mempersiapkan dan memastikan alat/ produk yang didemonstrasikan bekerja dengan baik saat sidang tugas akhir (TA)
 - c. Mempersiapkan segala kebutuhan sidang tugas akhir seperti kebutuhan presentasi seperti laptop, pointer dan lain sebagainya secara mandiri.
2. Pembimbing dan Penguji:
 - a. Mengoreksi dan memberikan penilaian hasil penulisan draft tugas akhir mahasiswa peserta sidang tugas akhir sehingga saat pelaksanaan sidang cukup memberikan pertanyaan yang hanya berkaitan dengan isi (*content*) tugas akhir.
 - b. Hasil penulisan dan koreksi penulisan tugas akhir mahasiswa diserahkan kepada koordinator tugas akhir atau langsung mengisi dalam laman sim akademik Poltera maksimal pada tanggal pelaksanaan sidang tugas akhir.
3. Koordinasi dengan koordinator TA dan BAAK
Koordinasi dibutuhkan sebelum pelaksanaan sidang tugas akhir untuk kelancaran proses sidang tugas akhir.
 - a. Merekapitulasi dan mendistribusikan draft tugas akhir kepada tim penguji dan pembimbing untuk dinilai.
 - b. Berkoordinasi dengan koordinator program studi, ketua jurusan dan BAAK dalam menetapkan penguji tugas akhir.
 - c. Hasil penetapan penguji tugas akhir dikoordinasikan dengan BAAK untuk Penerbitan SK Penguji Tugas Akhir dan jadwal sidang tugas akhir.
 - d. Jadwal sidang Tugas Akhir
Jadwal sidang tugas akhir mengikuti jadwal yang tercantum dalam kalender akademik berjalan Politeknik Negeri Madura dengan dikoordinasikan oleh koordinator tugas akhir. Pelaksanaan sidang tugas akhir diluar jadwal sidang yang berlaku dikarenakan suatu hal wajib memperoleh persetujuan dari koordinator tugas akhir, koordinator program studi dan ketua jurusan.

- e. BAAK mengajukan penerbitan SK Penguji sidang Tugas Akhir dan hasilnya diunggah pada *repository* Poltera sehingga dapat diunduh oleh dosen untuk kebutuhan BKD Dosen.
- f. Operator PDDIKTI melakukan input data terkait pembimbing dan penguji tugas akhir sesuai SK yang telah disetujui direktur.

6.4 Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

Pelaksanaan sidang tugas akhir meliputi persiapan dan pelaksanaan tugas akhir

1. Sebelum Tugas Akhir dimulai

- 1) Mahasiswa telah hadir 15 menit sebelum ujian tugas akhir dimulai.
- 2) Mahasiswa mempersiapkan semua yang dibutuhkan dalam ujian sidang Tugas Akhir.
- 3) Mahasiswa berpakaian rapi, baju putih dan berdas, celana gelap.
- 4) Tim penguji memasuki ruangan ujian tugas akhir 5 menit sebelum ujian tugas akhir dimulai.

2. Pelaksanaan ujian tugas akhir:

- 1) Pemeriksaan kesiapan mahasiswa oleh ketua penguji untuk melaksanakan ujian tugas akhir
- 2) Pembukaan sidang oleh ketua penguji dengan membacakan tata tertib ujian tugas akhir
- 3) Mahasiswa diberikan waktu 15-20 menit untuk mempresentasikan tugas akhirnya
- 4) Mahasiswa menunjukkan hasil karya dan fungsinya kepada penguji berupa rancang bangun alat sesuai dengan prodinya masing-masing
- 5) Tanya jawab oleh penguji kepada mahasiswa dilakukan setelah presentasi selesai, dengan materi pertanyaan yang terkait sesuai dengan topik tugas akhir. Materi pertanyaan tersebut, untuk melihat pemahaman dan penguasaan pengetahuan serta keterampilan mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan tugas akhir.
- 6) Keputusan hasil ujian tugas akhir mengikat dan perubahan hanya dapat dilakukan melalui sidang ulang.

6.5 Hasil Sidang Tugas Akhir

Hasil ujian tugas akhir adalah keputusan akademis yang tidak dapat diubah tanpa persetujuan dari tim penguji. Hasil ujian sidang tugas akhir berupa lulus dengan revisi, tidak lulus, mengulang, dan lulus dengan kriteria di bawah ini:

1. Keputusan ujian tugas akhir “lulus dengan revisi”

Apabila masih terdapat hal-hal yang harus diselesaikan seperti: perbaikan yang diperlukan pada setiap tahap tugas akhir, tugas tambahan dari tim penguji sejalan dengan topik tugas akhir, dan revisi lainnya dari tim penguji.

2. Keputusan ujian tugas akhir “tidak lulus”

Apabila syarat-syarat dalam keputusan lulus dengan revisi tidak terpenuhi dan mahasiswa tidak dapat menunjukkan pemahaman dan kemampuannya terhadap tugas akhir yang dilaksanakan.

3. Keputusan ujian tugas akhir “lulus”

Apabila semua tim penguji menyatakan lulus tanpa ada revisi dan tanpa syarat-syarat yang harus dipenuhi kembali. Hasil keputusan ujian tugas akhir adalah keputusan akademis yang tidak dapat diubah tanpa persetujuan dari tim penguji. Hasil ujian tugas akhir berupa lulus dengan revisi, tidak lulus, dan lulus.

4. Keputusan ujian tugas akhir “Mengulang”.

Apabila capaian tugas akhir terpenuhi namun mahasiswa tidak mampu menguasai dan mempertahankan teori, metode dan analisis pembahasan pada sidang tugas akhir. Mahasiswa diberi kesempatan mengulang satu kali dengan durasi paling lambat seminggu setelah sidang tugas akhir pertama yang diatur oleh koordinator TA.

6.6 Revisi Tugas Akhir

Revisi tugas akhir dapat berupa saran, kritik dan rekomendasi mengenai isi dan pelaksanaan tugas akhir diantaranya perbaikan penulisan draft tugas akhir, capaian, performa alat, pengurangan tingkat similaritas, analisa data dan pembahasan dll. Seluruh rekomendasi serta revisi yang diperoleh oleh mahasiswa peserta sidang tugas akhir wajib diselesaikan oleh mahasiswa paling lambat 10 hari setelah pelaksanaan ujian sidang tugas akhir dibuktikan dengan tanda tangan oleh semua tim penguji dan pembimbing pada lembar pengesahan draft Tugas Akhir (TA). Seluruh lembar pengesahan yang berjumlah 5 buah wajib ditanda tangan basah oleh seluruh pembimbing dan penguji. Draft yang sudah ditanda tangani oleh tim penguji dan pembimbing dijilid dengan ketentuan yang telah berlaku

seperti disebutkan dalam bab 4 halaman 28 untuk selanjutnya diserahkan kepada koordinator tugas Akhir pada masing-masing jurusan.

Mahasiswa yang telat dalam menyelesaikan revisi dari tenggang waktu yang telah ditetapkan dapat dikenakan sanksi diantaranya:

a. Penundaan yudisium/ wisuda

Apabila mahasiswa melampaui batas waktu pengumpulan draft akhir yang telah ditangani pembimbing dan penguji kepada coordinator Tugas Akhir (TA) maka tidak dapat mengikuti yudisium/ wisuda pada tahun akademik yang sama dengan pelaksanaan Tugas Akhir.

b. Apabila dalam batas akhir semester pelaksanaan tugas akhir (TA) maka mahasiswa wajib maka mata kuliah Tugas Akhir dianggap Tidak Lulus. Konsekuensinya mahasiswa bersangkutan wajib melakukan tugas akhir dengan tema dan judul yang baru dengan pembimbing yang berbeda pada tahun akademik berikutnya.

6.7 Nilai Mata Kuliah Tugas Akhir (TA)

Penilaian tugas akhir terdiri dari dua komponen yaitu nilai proposal tugas akhir dan nilai sidang tugas akhir dengan rumus :

$$\text{Nilai TA} = 20\% \text{ Proposal TA} + 80\% \text{ Sidang TA}$$

Sedangkan komponen penilaian Proposal TA dan Sidang Tugas Akhir yaitu nilai rata-rata pembimbing dan penguji seperti ditunjukkan pada tabel di bawah ini.

Tabel 6.1 Komponen Nilai Proposal TA dan Sidang TA

No	Komponen Penilai	Prosentase
1	Nilai rata-rata Pembimbing	55%
2	Nilai rata-rata Penguji	45%
Jumlah		100%

Hasil Perhitungan nilai Tugas akhir mengikuti skala penilaian tabel berikut.

Tabel 6.2 Tabel Predikat Huruf Tugas Akhir

Nilai Angka	Nilai Huruf
81 – 100	A
71 – 80	AB
66 – 70	B
61 – 65	BC
56 – 60	C
41 – 55	D
0 – 40	E

Komponen Penilaian dapat menyesuaikan karakteristik masing-masing program studi untuk setiap penguji dan pembimbing dengan ketentuan seperti yang tertulis di atas.

Kriteria atau komponen penilaian ujian sidang tugas akhir dijabar seperti form penilaian di bawah ini

1. Penilaian Penguji Tugas Akhir

Tabel. 6.2 Kriteria penilaian Pembimbing Tugas Akhir

No	Kriteria	Indikator Penulisan	Bobot (%)
1	Penulisan	Tata Bahasa	5
		Format Penulisan	10
	Pemahaman	Latar Belakang	10
		Rumusan Masalah	10
		Tinjauan Pustaka	10
		Metodologi	15
		Hasil Analisa	20
3	Sikap	Presentasi	15
4	Luaran	Desain/ Alat/ produk/ jasa/ Prosedur/ Mekanisme	5
Jumlah			100

2. Penilaian Pembimbing Tugas Akhir.

Tabel. 6.3 Kriteria penilaian Pembimbing Tugas Akhir

No	Kriteria	Indikator	Bobot (%)
1	Penulisan	Tata Bahasa	5
		Format Penulisan	10
2		Latar Belakang	10
		Rumusan Masalah	10
		Tinjauan Pustaka	10
		Metodologi	20
		Hasil Analisa	10
3	Sikap	Asistensi	15
4	Luaran	Desain/ Alat/ produk/ jasa/ Prosedur/ Mekanisme	10
Jumlah			100

Tabel. 6.4 Rubrik Penilaian Sidang Tugas Akhir

No.	Aspek yang Dinilai	Kriteria Penilaian	Sangat Baik (86-100)	Baik (71-85)	Cukup (56-70)	Kurang (41-55)	Sangat Kurang (0-40)
1.	Penulisan	Tata Bahasa: Penggunaan bahasa Indonesia baku yang efektif, jelas, dan mudah dipahami, dengan sedikit kesalahan tata bahasa.	Bahasa yang digunakan sangat efektif, jelas, dan mudah dipahami, tanpa kesalahan tata bahasa. Pilihan kata sangat tepat dan sesuai dengan konteks akademik.	Bahasa yang digunakan efektif, jelas, dan mudah dipahami, dengan sedikit kesalahan tata bahasa yang tidak mengganggu makna. Pilihan kata tepat dan sesuai dengan konteks akademik.	Bahasa yang digunakan cukup efektif dan jelas, namun terdapat beberapa kesalahan tata bahasa yang sedikit mengganggu makna. Pilihan kata cukup tepat, namun perlu diperbaiki.	Bahasa yang digunakan kurang efektif dan jelas, dengan banyak kesalahan tata bahasa yang mengganggu makna. Pilihan kata kurang tepat dan tidak sesuai dengan konteks akademik.	Bahasa yang digunakan sangat tidak efektif dan sulit dipahami, dengan banyak kesalahan tata bahasa yang sangat mengganggu makna. Pilihan kata sangat tidak tepat dan tidak sesuai dengan konteks akademik.
		Format Penulisan: Penulisan sesuai dengan format yang ditentukan (misalnya, penggunaan font, ukuran huruf, spasi, margin, dan format sitasi yang benar), dengan konsistensi yang tinggi dalam keseluruhan dokumen.	Penulisan sangat sesuai dengan format yang ditentukan, dengan konsistensi yang sangat tinggi dalam keseluruhan dokumen.	Penulisan sesuai dengan format yang ditentukan, dengan konsistensi yang tinggi dalam keseluruhan dokumen.	Penulisan cukup sesuai dengan format yang ditentukan, namun terdapat beberapa inkonsistensi dalam penggunaan format.	Penulisan kurang sesuai dengan format yang ditentukan, dengan banyak inkonsistensi dalam penggunaan format.	Penulisan sangat tidak sesuai dengan format yang ditentukan, dengan banyak inkonsistensi yang sangat mengganggu dalam penggunaan format.

2	Pemahaman	<p>Latar Belakang: Latar belakang memiliki kriteria :</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Kejelasan dan relevansi masalah yang diangkat dengan bidang studi. 6. Kelengkapan informasi terkait dengan latar belakang masalah. 7. Ketepatan dalam mengidentifikasi kesenjangan (gap) yang ada dalam penelitian sebelumnya. 8. Ketajaman analisis terhadap urgensi masalah yang diangkat. 	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang sangat mendalam dan kemampuan yang luar biasa dan memenuhi seluruh kriteria dengan dan tanpa perbaikan kecil.	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang baik dan memuat: tiga kriteria disertai dengan perbaikan kecil	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang baik dan memuat dua kriteria penilaian dengan perbaikan yang besar	Mahasiswa menunjukkan kurang pemahaman dan hanya memuat satu kriteria penilaian dengan perbaikan yang signifikan	Mahasiswa menunjukkan kurang pemahaman dan tidak satupun kriteria penilaian dengan perbaikan yang signifikan
		<p>Rumusan Masalah : Kejelasan dan fokus rumusan masalah. Relevansi rumusan masalah dengan latar belakang yang disajikan.</p>	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang sangat mendalam dan kemampuan yang luar biasa dalam :	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang baik dalam : Kejelasan dan fokus rumusan masalah.	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang baik dalam :	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang baik dalam : Kejelasan dan fokus rumusan	Mahasiswa kurang mampu menjelaskan semua aspek rumusan masalah yang ada

		<p>Ketepatan rumusan masalah dalam mencerminkan tujuan penelitian. Rumusan masalah yang spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan, dan memiliki batas waktu (SMART).</p>	<p>Kejelasan dan fokus rumusan masalah. Relevansi rumusan masalah dengan latar belakang yang disajikan. Ketepatan rumusan masalah dalam mencerminkan tujuan penelitian, serta Rumusan masalah yang spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan, dan memiliki batas waktu (SMART).</p>	<p>Relevansi rumusan masalah dengan latar belakang yang disajikan. Ketepatan rumusan masalah dalam mencerminkan tujuan penelitian. Namun Rumusan masalah belum spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan, dan memiliki batas waktu (SMART) dengan sedikit revisi</p>	<p>Kejelasan dan fokus rumusan masalah. Relevansi rumusan masalah dengan latar belakang yang disajikan dan disertai revisi yang cukup besar</p>	<p>masalah. Disertai perbaikan yang signifikan</p>	
		<p>Tinjauan Pustaka : Tinjauan Pustaka yang disajikan memiliki kriteria :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kelengkapan dan kedalaman tinjauan pustaka terkait dengan topik penelitian. 2. Relevansi sumber pustaka yang digunakan dengan fokus penelitian. 	<p>Tinjauan Pustaka yang disajikan dalam tugas akhir memenuhi seluruh kriteria penilaian</p>	<p>Tinjauan Pustaka yang disajikan dalam tugas akhir memiliki tiga kriteria penilaian</p>	<p>Tinjauan Pustaka yang disajikan dalam tugas akhir memiliki dua kriteria penilaian</p>	<p>Tinjauan Pustaka yang disajikan dalam tugas akhir hanya memiliki satu seluruh kriteria penilaian</p>	<p>Tinjauan Pustaka yang disajikan dalam tugas akhir tidak memenuhi seluruh kriteria</p>

	<p>3. Kemampuan dalam menganalisis, mensintesis, dan mengevaluasi informasi dari berbagai sumber.</p> <p>4. Ketepatan dalam mengidentifikasi teori-teori yang relevan dan mendukung penelitian</p>					
	<p>Metodologi: Pemahaman yang sangat mendalam tentang konsep, teori, dan metode penelitian yang relevan dengan topik tugas akhir, ditunjukkan dengan penjelasan yang komprehensif dan akurat.</p>	<p>Menunjukkan pemahaman yang sangat mendalam tentang konsep, teori, dan metode penelitian yang relevan, dengan penjelasan yang sangat komprehensif, akurat, dan kritis. Mampu menghubungkan konsep dan teori dengan konteks penelitian secara tepat.</p>	<p>Menunjukkan pemahaman yang mendalam tentang konsep, teori, dan metode penelitian yang relevan, dengan penjelasan yang komprehensif dan akurat. Mampu menghubungkan konsep dan teori dengan konteks penelitian.</p>	<p>Menunjukkan pemahaman yang cukup baik tentang konsep, teori, dan metode penelitian yang relevan, namun penjelasan kurang komprehensif dan kurang akurat.</p>	<p>Menunjukkan pemahaman yang kurang tentang konsep, teori, dan metode penelitian yang relevan, dengan penjelasan yang tidak komprehensif dan tidak akurat.</p>	<p>Menunjukkan pemahaman yang sangat kurang tentang konsep, teori, dan metode penelitian yang relevan, dengan penjelasan yang sangat tidak komprehensif dan sangat tidak akurat.</p>
	<p>Hasil Analisis: Kemampuan</p>	<p>Mampu menganalisis data</p>	<p>Mampu menganalisis data</p>	<p>Mampu menganalisis</p>	<p>Mampu menganalisis</p>	<p>Tidak mampu menganalisis data</p>

		menganalisis data dan informasi yang relevan dengan sangat baik, menggunakan metode analisis yang tepat, dan menghasilkan temuan yang signifikan dan mendukung tujuan penelitian.	dan informasi dengan sangat baik, menggunakan metode analisis yang sangat tepat dan canggih, menghasilkan temuan yang sangat signifikan, orisinal, dan memberikan kontribusi penting bagi penelitian.	dan informasi dengan baik, menggunakan metode analisis yang tepat, menghasilkan temuan yang signifikan dan mendukung tujuan penelitian.	data dan informasi dengan cukup baik, namun metode analisis kurang tepat atau kurang mendalam. Temuan cukup signifikan, namun kurang mendukung tujuan penelitian.	data dan informasi secara terbatas, dengan metode analisis yang kurang tepat atau kurang mendalam. Temuan kurang signifikan dan kurang mendukung tujuan penelitian.	dan informasi dengan baik, menggunakan metode analisis yang tidak tepat atau tidak relevan. Tidak menghasilkan temuan yang signifikan atau tidak mendukung tujuan penelitian.
3.	Sikap	Presentasi: Kemampuan mempresentasikan proposal dengan sangat baik, jelas, terstruktur, menarik, dan meyakinkan, dan penguasaan materi yang sangat baik dan kemampuan menjawab pertanyaan dengan sangat baik.	Presentasi sangat baik, jelas, terstruktur, menarik, dan meyakinkan. Penguasaan materi sangat baik, mampu menjelaskan konsep dengan bahasa yang mudah dipahami, dan mampu menjawab pertanyaan dengan	Presentasi baik, jelas, terstruktur, dan meyakinkan. Penguasaan materi baik, mampu menjelaskan konsep dengan cukup jelas, dan mampu menjawab pertanyaan dengan baik.	Presentasi cukup baik, namun kurang terstruktur atau kurang menarik. Penguasaan materi cukup baik, namun penjelasan kurang jelas. Mampu menjawab pertanyaan dengan cukup baik, namun	Presentasi kurang baik, tidak terstruktur, tidak menarik, atau tidak meyakinkan. Penguasaan materi kurang baik, penjelasan tidak jelas, dan tidak mampu menjawab pertanyaan dengan baik.	Presentasi sangat tidak baik, sangat tidak terstruktur, sangat tidak menarik, atau sangat tidak meyakinkan. Penguasaan materi sangat kurang, penjelasan sangat tidak jelas, dan tidak mampu menjawab pertanyaan sama sekali.

			sangat baik, kritis, dan komprehensif.		kurang mendalam.		
		Asistensi : Proses bimbingan mahasiswa memenuhi : a. Memenuhi syarat minimal konsultasi b. Progress kemajuan Pelaksanaan TA tercapai c. Keaktifan proses bimbingan seperti Diskusi interaktif atau komunikasi dua arah Kedisiplinan, semangat dan etos kerja mahasiswa dalam menyelesaikan penelitian	Mahasiswa memenuhi semua kriteria penilaian asistensi	Mahasiswa memenuhi tiga kriteria penilaian asistensi	Mahasiswa memenuhi dua kriteria penilaian asistensi	Mahasiswa hanya memenuhi salah satu kriteria penilaian asistensi	Mahasiswa tiak memenuhi semua kriteria penilaian asistensi
4	Luaran	Desain/ Alat/ produk/ jasa/ Prosedur/ Mekanisme :	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang sangat mendalam dan kemampuan yang luar biasa dalam desain/ alat/ produk/ jasa/ prosedur/ mekanisme .:	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang baik dan kemampuan yang memadai dalam desain/ alat/ produk/ jasa/ prosedur/ mekanisme .:	Mahasiswa menunjukkan pemahaman dasar dan kemampuan yang cukup dalam desain/ alat/ produk/ jasa/ prosedur/ mekanisme .:	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang kurang dan kemampuan yang terbatas dalam desain/ alat/ produk/ jasa/ prosedur/	Mahasiswa menunjukkan pemahaman yang sangat kurang dan ketidakmampuan dalam desain/ alat/ produk/ jasa/ prosedur/ mekanisme .:

				Terdapat sedikit ruang untuk perbaikan.	Diperlukan perbaikan lebih lanjut untuk mencapai tingkat yang lebih tinggi.	mekanisme : Diperlukan perbaikan signifikan.	
--	--	--	--	---	---	---	--

6.8 Dokumen Berita Acara

Semua hasil penilaian, catatan dan revisi hasil penelitian mahasiswa yang diujikan dalam sidang tugas akhir tertuang dalam dokumen berita acara yang diisi oleh penguji dan pembimbing. Dokumentasi berita acara kemudian direkapitulasi oleh koordinator tugas akhir. Komponen dokumen berita acara tersebut diantara

- a. Daftar hadir mahasiswa
- b. Daftar hadir penguji dan pembimbing
- c. Daftar nilai (dapat berupa tertulis atau online)
- d. Catatan revisi selama sidang Tugas Akhir (TA)

6.9 Penyelesaian Administrasi

Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh rangkaian sidang Tugas Akhir wajib menyelesaikan seluruh proses administrasi sebagai syarat pendaftaran yudisium dan wisuda. Diantaranya :

- a. Mencetak dan menggandakan draft final tugas akhir yang telah direvisi dan telah ditanda tangan basah oleh seluruh tim penguji dan pembimbing. Bentuk dan format draft tugas akhir berbentuk softcover dengan format yang tertulis pada bab 4 untuk masing-masing jurusan. Penggandaan buku tugas akhir sebanyak 5 buah.
- b. Draft tugas akhir diarsipkan ke dalam bentuk file PDF berserta scan lembar pengesahan dan diserahkan melalui formulir online tugas akhir di masing-masing Jurusan.
- c. Mahasiswa menyerahkan buku softcover tugas akhir lengkap dengan file PDF tugas akhir kepada :
 1. Pembimbing 1
 2. Pembimbing 2
 3. Koordinator TA
 4. UPT Perpustakaan

UPT perpustakaan akan mengunggah file tugas akhir kedalam *repository* perpustakaan Poltera.

Semua penyerahan di atas dibuktikan dengan tanda tangan tanda terima.

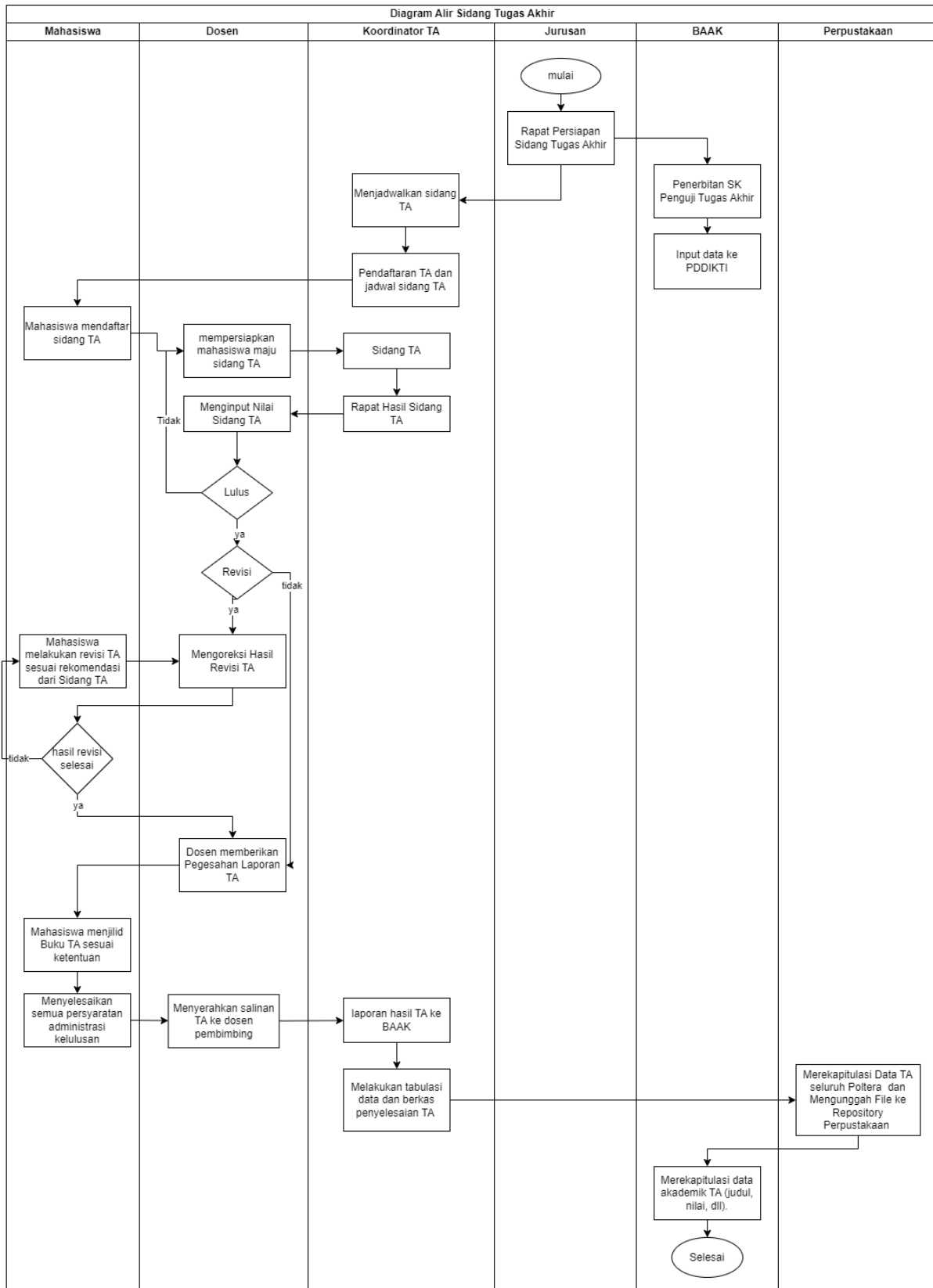
- a. Melampirkan hasil pemeriksaan tingkat similaritas dengan *software Turnitin* resmi Poltera yang ditanda tangani oleh dosen pembimbing.
- b. Mengurus surat bebas tanggungan dan lain-lainya pada semua bengkel, laboratorium dan upt perpustakaan. Apabila mahasiswa masih memiliki tanggungan maka wajib menyelesaikannya.

6.10 Pemeriksaan Similaritas/ Plagiarisme Tugas Akhir

Pemeriksaan pengecekan similaritas/ plagiarisme Tugas Akhir dilaksanakan dalam dua kali periode yaitu sebelum mendaftar ujian sidang tugas akhir dengan tingkat kesamaan maksimal 25%. Prosedur untuk pengecekan tingkat kesamaan Tugas Akhir sebagai berikut:

- a. Dosen pembimbing akan melakukan pengecekan plagiarisme menggunakan perangkat lunak *turnitin* resmi Poltera dan memberikan hasilnya kepada mahasiswa/i.
- b. Apabila tingkat kesamaan belum memenuhi nilai batas maksimal, maka mahasiswa wajib melakukan revisi pada bagian kalimat atau paragraf yang memiliki tingkat kesamaan yang paling tinggi kemudian mengunggah ulang untuk pengecekan plagiarisme yang kedua. Pemeriksaan plagiarisme diberikan kesempatan sampai dua kali di masing-masing periode.
 1. Apabila tingkat kesamaan sudah memenuhi batas nilai maksimal, maka mahasiswa dinyatakan lulus uji plagiasi sesuai dengan ketentuan seminar, ujian sidang dan revisi terakhir. Untuk pengecekan plagiasi sebagai syarat ACC revisi terakhir apabila nilai tingkat kesamaan (similaritas) $\leq 25\%$, maka mahasiswa/i diperbolehkan untuk mengajukan validasi dari dosen pembimbing dan dosen penguji sidang Tugas Akhir.
 2. Apabila ditemukan kecurangan akademis dalam proses pengecekan plagiarism maka mahasiswa bisa dikenakan sanksi berat baik administrasi dan akademik.

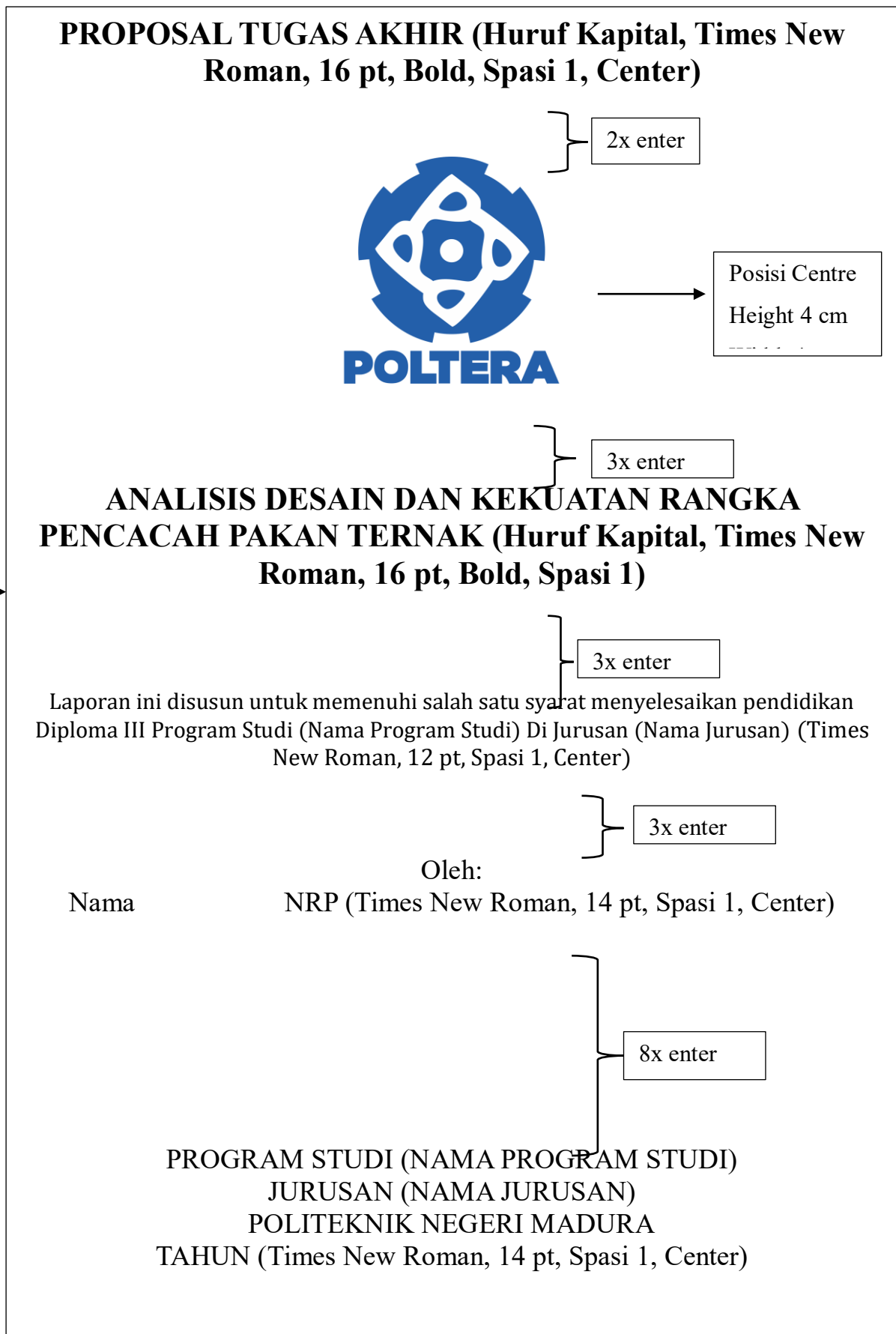
6.11 Diagram Alir (*flow chart*) proses sidang tugas akhir.



Gambar 6.1 Diagram Alir Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

LAMPIRAN

LAMPIRAN PROPOSAL TUGAS AKHIR



LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR (Times New Roman, 16, Capital Bold)

OLEH:

Nama NRP.
(times new roman 12 pt)

Proposal Tugas Akhir ini telah diseminarkan pada tanggal
dan telah sesuai dengan ketentuan Pedoman Tugas Akhir
Politeknik Negeri Madura.

Disetujui oleh

Tanda Tangan

- | | |
|-------------------------------------|----|
| 1. Nama Pembimbing I beserta Gelar | 1. |
| 2. Nama Pembimbing II beserta Gelar | 2. |
| 3. Nama Penguji beserta Gelar | 3. |
| 4. Nama Penguji beserta Gelar | 4. |
| 5. Nama Penguji beserta Gelar | 5. |

Lampiran 4. Form Penilaian Proposal Tugas Akhir

FORM PENILAIAN PROPOSAL TUGAS AKHIR

1. IDENTITAS MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

NRP :

Judul :

Waktu/Ruang :

Program Studi :

Jurusan :

2. PENILAIAN

No.	Kriteria	Indikator Penulisan	Bobot (%)	Nilai	Nilai Total
1.	Penulisan	Format Penulisan	10		
		Tata Bahasa	10		
		Latar Belakang	20		
2.	Pemahaman	Rumusan Masalah	15		
		Tinjauan Pustaka	15		
		Metodologi	20		
3.	Sikap	Presentasi	10		
Total			100		

Pembimbing I/Pembimbing II/Penguji*

Nama beserta gelar

NIP.

Lampiran 5. Berita Acara Proposal TA

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR

Pada hari ini tanggal bertempat di Politeknik Negeri Madura telah dilaksanakan Seminar Proposal Tugas Akhir Semester ... Tahun Akademik .../....

Nama Mahasiswa :
NRP :
Program Studi :
Judul Proposal TA :

--

Penguji I

Penguji II

Nama dan gelar
NIP.

Nama dan Gelar
NIP.

Penguji III

Peserta Seminar Proposal TA

Nama dan Gelar
NIP.

Nama Mahasiswa
NRP.

HASIL SEMINAR PROPOSAL TA

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Diterima tanpa revisi | 3. Ditolak, harus memperbaiki proposal |
| 2. Diterima dengan revisi | 4. Ditolak, harus mengganti proposal |

Catatan:

Lampiran 6. Daftar Hadir Peserta Seminar Proposal/ Sidang TA

Daftar Hadir Peserta Seminar Porposal/ Sidang TA

Hari/ Tanggal :

Waktu :

Tempat :

No	Nama Mahasiswa	NRP	Tanda tangan	
			1	

Pembimbing 1

Sampang,
Pembimbing II

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Penguji I

Penguji II

Penguji III

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Mengetahui,
Koordinator Program
Studi

(.....)

NIP.

LAMPIRAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

3 cm

TUGAS AKHIR (Huruf Kapital, Times New Roman, 16 pt, Bold, Spasi 1, Center)

2x enter



Posisi Centre
Height 4 cm

3x enter

**ANALISIS DESAIN DAN KEKUATAN RANGKA
PENCACAH PAKAN TERNAK (Huruf Kapital, Times New Roman, 16 pt, Bold, Spasi 1)**

4 cm

3 cm

3x enter

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III Program Studi (Nama Program Studi) Di Jurusan (Nama Jurusan) (Times New Roman, 12 pt, Spasi 1, Center)

3x enter

Oleh:
Nama
NRP. (Times New Roman, 14 pt, Spasi 1, Center)

8x enter

PROGRAM STUDI (NAMA PROGRAM STUDI)
JURUSAN (NAMA JURUSAN)
POLITEKNIK NEGERI MADURA
TAHUN (Times New Roman, 14 pt, Spasi 1, Center)

3 cm

Lampiran 8. Formulir Pembimbingan Tugas Akhir

LEMBAR PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama :
NRP :
Program Studi :
Pembimbing I/II :
Judul TA :

No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Keterangan	Paraf Pembimbing
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Pembimbingan dilakukan minimal 5 (Lima) kali pada setiap pembimbing

Mengetahui,
Koordinator Program Studi

Pembimbing I/II

Nama Lengkap dan Gelar
NIP.

Nama lengkap dan gelar
NIP.

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG TUGAS AKHIR

Judul Tugas Akhir :
.....
.....
Penulis :
NRP :
Program Studi :
Jurusan :

Tugas Akhir ini telah diperiksa dan disetujui untuk disidangkan.
Ditandatangani di,

Menyetujui,

Dosen Pembimbing I
.....

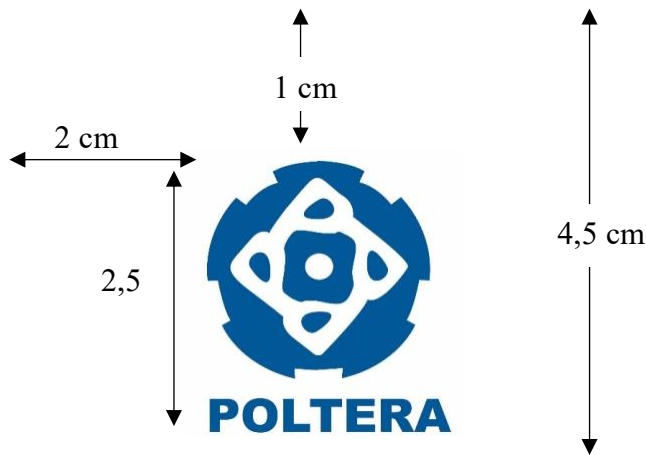
Dosen Pembimbing II
.....

Nama dan Gelar Dosen Pembimbing I
NIP Dosen Pembimbing I

Nama dan Gelar Dosen Pembimbing II
NIP Dosen Pembimbing II

LAMPIRAN SIDANG TUGAS AKHIR

Lampiran 10. Sampul Tugas Akhir



TUGAS AKHIR – TBK 702452A(Times New Roman (Bold) 12 pt)

**PEMANFAATAN LIMBAH SERBUK KAYU JATI DAN
CANGKANG TELUR PADA GELADAK KAPAL KAYU
DENGAN MATERIAL *SANDWICH PANEL***

(Times New Roman MS (Bold) 14 pt)

**Sandra Widya Dian Puspita
NRP. 33311901015**

**Dosen Pembimbing:
Windra Iswidodo, S.T., M.T.
Triandianda Permata, S.T., M.T.**

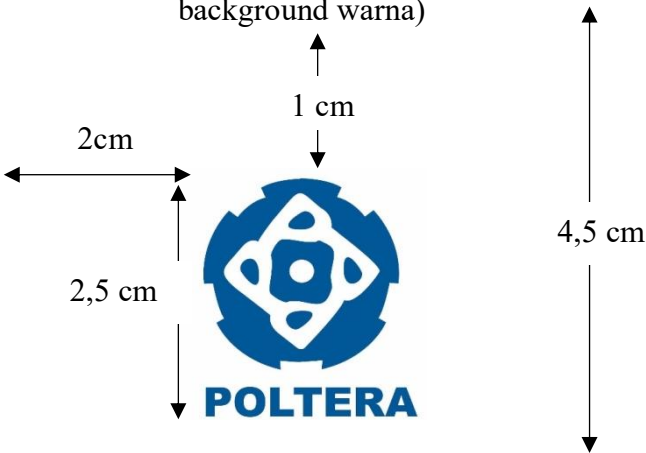
(Times New Roman MS (Bold) 12 pt)

**PROGRAM STUDI DIII TEKNIK BANGUNAN KAPAL
JURUSAN TEKNOLOGI KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI MADURA
SAMPANG**

2022

2 cm

Lampiran 11. Contoh Halaman Judul Tugas Akhir (merupakan salinan dari judul namun tanpa background warna)



TUGAS AKHIR – TBK 702452A (Times New Roman MS (Bold) 12 pt)

PEMANFAATAN LIMBAH SERBUK KAYU JATI DAN CANGKANG TELUR PADA GELADAK KAPAL KAYU DENGAN MATERIAL *SANDWICH PANEL*

← 2 cm →

(Times New Roman MS (Bold) 14 pt)

**Sandra Widya Dian Puspita
NRP. 33311901015**

**Dosen Pembimbing:
Windra Iswidodo, S.T., M.T.
Tristiandinda Permata, S.T., M.T.**

(Times New Roman MS (Bold) 12 pt)

**PROGRAM DIPLOMA III TEKNIK BANGUNAN KAPAL
JURUSAN TEKNOLOGI KEMARITIMAN
POLITEKNIK NEGERI MADURA
SAMPANG**

2022

↑
2 cm
↓

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Saya mahasiswa Politeknik Negeri Madura, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi :

Nama : xxxx

NRP. : xxxx

Program Studi : [isi nama prodi]

Jurusan : [isi nama Jurusan]

Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir yang saya buat dengan judul

- Dibuat dan diselesaikan sendiri dengan menggunakan literatur hasil kuliah, survei lapangan, bimbingan dengan dosen pembimbing dan pembimbing penelitian, melalui tanya jawab maupun asistensi serta buku-buku jurnal acuan yang tertera dalam referensi pada Tugas Akhir ini.
- Bukan merupakan duplikasi yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas/Perguruan Tinggi lain, kecuali pada bagian-bagian tertentu digunakan referensi pendukung untuk melengkapi informasi dan sumber informasi dengan dicantumkan melalui referensi yang semestinya.
- Bukan merupakan karya tulis terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera dalam referensi pada Tugas Akhir ini.

Jika terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah saya nyatakan seperti apa yang di atas, maka Tugas Akhir saya ini dibatalkan.

Sampang, bulan tahun

Materai 10000

Nama Mahasiswa

Lampiran 12. Halaman Pengesahan (*before* dan *after* paragraf semua 0)

LEMBAR PENGESAHAN

1x enter

HUBUNGAN PENGETAHUN IBU TENTANG POSYANDU DENGAN KEPATUHN MELAKUKN KUNJUNGAN KE POSYANDU MELATI DI DESA DASOK KECAMATAN PADEMAWU KABUPATEN PAMEKASAN (Times New Roman, 14pt, Capital Bold)

1x enter

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya
Teknik/Kesehatan
Pada

Jurusan
Politeknik Negeri Madura

1x enter

Oleh :

Nitalia Pangestu
NRP 33412101094
(Times New Roman, 12pt)

Tugas Akhir ini telah disidangkan pada tanggal dan telah sesuai
dengan ketentuan. (Times New Roman, 12pt)

1x enter

Disetujui Tim Penguji Tugas Akhir:

2x enter

1. Nama dan Gelar (Pembimbing I)
2. Nama dan Gelar (Pembimbing II)
3. Nama dan Gelar (Penguji I)
4. Nama dan Gelar (Penguji II)
5. Nama dan Gelar (Penguji III)

SAMPANG
Bulan, Tahun
(Times New Roman, 12pt)

Lampiran 13. Abstrak Bahasa Indonesia

**PEMANFAATAN LIMBAH SERBUK KAYU JATI DAN CANGKANG TELUR PADA
GELADAK KAPAL KAYU DENGAN MATERIAL *SANDWICH PANEL***

Nama Mahasiswa : Sandra Widya Dian Puspita
NRP : 33311901015
Prodi : Teknik Bangunan Kapal
Dosen Pembimbing 1 : Windra Iswidodo, S.T., M.T.
Dosen Pembimbing 2 : Tristiandinda Permata, S.T., M.T.

ABSTRAK

Abstrak merupakan sebuah ringkasan isi (intisari) dari sebuah karya tulis ilmiah yang ditujukan untuk membantu seorang pembaca agar dapat dengan mudah dan cepat untuk melihat tujuan dari penulisannya. Abstrak disajikan dalam satu paragraf yang memuat 150–250 kata. Pengetikan abstrak dalam format spasi tunggal. Abstrak memuat penjelasan umum tentang objek TA, tujuan penulisan, tinjauan pustaka, metode, pembahasan, dan simpulan.

Kata Kunci: maksimal lima kata/frase yang paling relevan dengan isi abstrak

Lampiran 14. Abstrak Bahasa Inggris

***PROCESSING PLASTIC WASTE INTO FUEL BY CONTROLLING THE
TEMPERATURE USING THE PID CONTROL METHOD***

Name : Nurul Aini Camilia
NRP : 33111701055
Supervisor 1 : M. Sohibul Hajah, S.T., M. T.
Supervisor 2 : Bayu Praharsena, S.S.T., M. T.

ABSTRACT

An abstract is a summary of the content (essence) of a scientific paper intended to help a reader to see the purpose of his writing easily and quickly. Abstracts are presented in one paragraph containing 150–250 words. Abstract typing is in single space format. An abstract contains general explanations of the research objects, writing purposes, library reviews, methods, discussions, and conclusions.

Keywords: a maximum of five words/phrases most relevant to abstract content

Lampiran 14. Contoh Daftar Isi Jurusan Teknik

DAFTAR ISI

2 enter X 1.15 spasi

HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
ABSTRAK.....	v
ABSTRACT.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR SIMBOL DAN SINGKATAN.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Tujuan Penelitian.....	3
1.4. Batasan Penelitian.....	4
1.5. Manfaat Penelitian.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1. Studi Sebelumnya.....	7
2.1. Landasan Teori.....	7
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	15
3.1. Tahapan Penelitian.....	15
• Diagram Alir Penelitian	17
• Penjelasan Diagram Alir Penelitian.....	18
• Spesifikasi Alat dan Bahan.....	16
• Prosedur Pengerjaan.....	19
BAB IV HASIL DAN DAN PEMBAHASAN	20
4.1. Hasil Penelitian.....	21
4.2. Pembahasan.....	22
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	35

5.1. Kesimpulan.....	35
5.2. Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN.....	33

Lampiran 15. Contoh Daftar Isi Jurusan Kesehatan

DAFTAR ISI

2 enter X 1.15 spasi

HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
ABSTRAK.....	v
ABSTRACT.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR SIMBOL DAN SINGKATAN.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Tujuan Penelitian.....	3
1.4. Batasan Penelitian.....	4
1.5. Manfaat Penelitian.....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1. Studi Sebelumnya.....	7
2.1. Landasan Teori.....	7
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	15
3.1. Desain Penelitian.....	15
3.2. Kerangka Penelitian.....	16
3.3. Populasi, Sampel, dan Sampling.....	17
3.4. Identifikasi Variabel.....	18
3.5. Definisi Operasional.....	19
3.6. Pengumpulan dan Analisa Data.....	20
3.7. Etika Penelitian	21
3.8. Keterbatasan.....	22
3.9. Waktu dan Tempat Penelitian.....	22

BAB IV HASIL DAN DAN PEMBAHASAN	23
4.1. Hasil Penelitian.....	24
4.2. Pembahasan.....	25
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	35
5.1. Kesimpulan.....	35
5.2. Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN.....	33

Lampiran 15. Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

2 enter X 1.15 spasi

Tabel 2.1 Harga variabel pada beberapa titik pembebanan.....	11
Tabel 3.1 Perkiraan kesalahan pada beberapa titik pembebanan.....	25

Lampiran 16. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

2 enter X 1.15 spasi

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	4
Gambar 2.2 Diagram Bisnis Proses.....	7

Lampiran 17. Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

2 enter X 1.5 spasi

Lampiran 1. Lembar Konsultasi Dosen Pembimbing	38
Lampiran 2. Dokumentasi Pengambilan Data.....	111

Posisi Center, Times New Roman, Ukuran 12, Bold, Jarak saasi 1,15(before 0 pt, after 0 pt)

BAB I PENDAHULUAN

2 enter X 1.15 spasi

Judul anak bab : Posisi Justify, Times New Roman, Ukuran 12, Bold, Jarak saasi 1,5 (before 1,5 pt, after 0 pt)

Setiap bab harus memiliki paragraf pembuka. Tulis paragraf pembuka di sini. Jarak kalimat pertama paragraf pembuka adalah 2 x 1.5 spasi dari judul bab. Judul bab, yaitu Pendahuluan (ukuran 14, cetak tebal), ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama, dicetak sejajar dengan BAB 1 tanpa titik di belakang huruf terakhir dan diletakkan secara simetris (centered) pada halaman.

1 enter X 1.15

1.1 Latar Belakang

Jenis penulisan paragraf pada laporan Tugas Akhir adalah mengandung indentasi 0.5” sehingga huruf dimulai menjorok 0.5” dari batas margin kiri. Penulisan paragraf baru tidak diberikan jarak.

Jangan menulis paragraf baru pada dasar halaman, kecuali apabila cukup tempat untuk sedikinya dua baris. Baris terakhir sebuah paragraf jangan diletakkan pada halaman baru berikutnya, tinggalkan baris terakhir tersebut pada dasar halaman. Paragraf memuat satu pikiran utama/pokok yang tersusun dari beberapa kalimat, oleh sebab itu **SATU PARAGRAF MINIMAL TERDIRI DARI 3 KALIMAT BUKAN HANYA ADA SATU KALIMAT.**

Untuk penulis/pengarang lebih dari dua orang, yang ditulis adalah nama penulis pertama, diikuti dengan dkk., kemudian tahun publikasinya. Sebagai contoh: “Kramer, dkk. (2005). Menyatakan bahwa fosil gigi hominid yang telah ditemukan oleh timnya dari daerah Ciamis, merupakan fosil hominid pertama di Jawa Barat”. Selain itu bisa juga dituliskan terlebih dahulu kalimat yang disadur dari referensi kemudian menuliskan pustaka seperti pada kalimat ini (Nama Penulis, Tahun).

Semua pustaka yang tercantum pada daftar pustaka harus benar-benar dirujuk dalam laporan Tugas Akhir, dan begitu pula sebaliknya. Sangat tidak dianjurkan atau agar tidak menggunakan catatan kaki (*foot note*) untuk menunjukkan rujukan dan supaya diusahakan agar hal yang ingin disampaikan dalam catatan kaki tersebut diuraikan/diungkapkan menyatu dalam laporan Tugas Akhir.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2 enter X 1.15 spasi

Setiap bab baru harus dimulai dengan halaman bernomor ganjil. Gunakan fasilitas “page break” pada Microsoft word untuk menambah satu halaman kosong jika paragraf terakhir dari suatu bab berada pada halaman ganjil.

Bila dipandang perlu, untuk tinjauan pustaka dapat disisipkan pada bab-bab isi (sesuai dengan keperluan penulisan dan kelaziman pada masing-masing disiplin keilmuan) dan titik harus ditulis dalam bab yang terpisah.

BAB III

SILAKAN TULIS JUDUL BAB

2 enter X 1.15 spasi

Pada bab ini akan diberikan contoh penulisan bab dan sub bab beserta contoh penulisan judul tabel, judul gambar dan penomorannya.

3.1. Silahkan Tulis Judul Sub Bab

Setelah garis terakhir judul bab dapat langsung diikuti dengan penulisan judul anak bab (tanpa menyisipkan kalimat antara judul bab dan judul sub bab), tetapi **tidak diperbolehkan** secara berturut-turut menulis **judul bab, judul sub bab, dan judul anak pada anak bab** tanpa menyisipkan kalimat di antara ketiganya. Sisipkanlah kalimat minimal 1 (satu) paragraf di antara judul bab dan judul anak bab atau di antara judul anak bab dan judul anak pada anak bab tsb.

Contoh penulisan persamaan yang panjang sehingga dilakukan pemotongan pada tanda operasi aritmetik dan tanda sama dengan. Tidak perlu semua persamaan diberi nomor. Nomor persamaan diletakkan pada pojok kanan bawah, sebagai berikut:

$$\sigma = Force/Area = \frac{F}{A} \quad (2.4)$$

Keterangan:

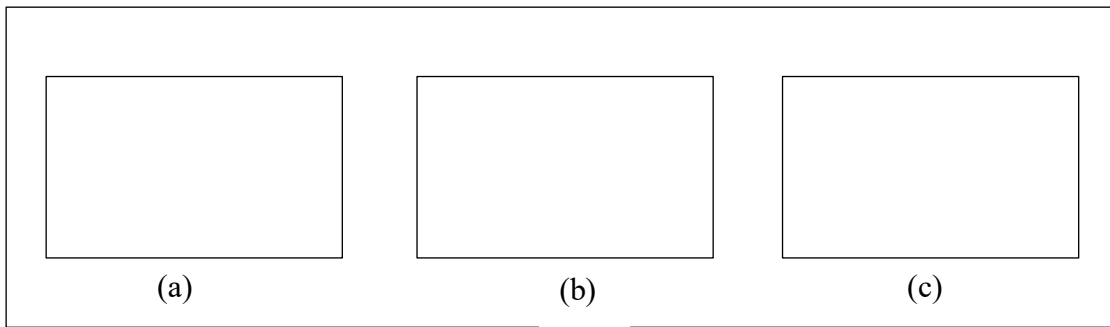
σ = tegangan (Nm)

F = Gaya yang diberikan (N)

A = Luas Penampang (m).

Tulis paragraf baru di sini dengan terlebih dahulu memberi 1,5 spasi. Setiap paragraf baru sebaiknya terdiri atas beberapa kalimat. Penjelasan mengenai simbol yang digunakan pada persamaan dapat dituliskan dalam bentuk kalimat maupun poin-poin.

Setiap gambar dalam naskah laporan Tugas Akhir diberi nomor serta harus dirujuk pada batang tubuh laporan Tugas Akhir. Pada Gambar 3.1 diperlihatkan contoh format penulisan judul gambar dengan keterangan komponen a, b, dan c pada gambar.



Gambar 3.1 Contoh penulisan judul gambar yang memiliki beberapa bagian
 (a) judul anak gambar pertama, (b) judul anak gambar kedua, dan
 (c) judul anak gambar ketiga

Contoh format penulisan judul tabel maupun gambar yang pendek diperlihatkan pada Tabel 3.1 sebagai berikut.

Tabel 3.1 Nilai fungsi objektif.

Objek	Fungsi Objektif
1	$2,44 \times 10^{-6}$
2	$2,90 \times 10^{-6}$
3	$2,87 \times 10^{-6}$

Sumber : Menyesuaikan dengan tubuh kalimat (IEEE atau APA)

Judul tabel posis center,
 Times New Roman,
 Ukuran huruf 10,
 Regular, Jarak spasi 1
 (before 0 pt, after 0 pt)

Isi tabel dan keterangan
 tabel : Times New
 Roman, Ukuran huruf
 10, Regular, Jarak spasi
 1 (before 0 pt, after 0 pt)

Catatan: apabila tabel tersebut dikutip dari makalah atau buku maka perlu ditulis nama pengarang/penulis, instansi, atau sumber lainnya.

Contoh Gambar dengan ukuran yang melebihi batas kiri dan kanan kertas dalam posisi portrait

Gambar 2.1 Contoh penulisan judul gambar yang tidak melebihi satu baris

Judul gambar diletakkan simetris (centered) terhadap batas kertas yang boleh dicetak jika judul tersebut terdiri dari satu baris. Jika judul gambar terdiri atas dua baris atau lebih, judul gambar diletakkan rata baik terhadap kiri maupun batas kanan kertas yang boleh dicetak dan dalam hal ini baris kedua judul dan seterusnya yang merupakan kelanjutan dari baris pertama, penulisan huruf awalnya dimulai di bawah huruf pertama pada baris pertama judul gambar (gunakanlah fasilitas hanging paragraph yang tersedia pada Word Processor).

Lampiran dapat berupa tabel, gambar, dan sebagainya yang (dianggap) tidak merupakan bagian tubuh utama laporan Tugas Akhir. Lampiran **HARUS** dirujuk dalam laporan Tugas Akhir dengan format: "Lampiran A". Kalimat ini adalah contoh cara merujuk Lampiran yaitu Lampiran A, Lampiran B, Lampiran C, Lampiran D, Lampiran E serta Lampiran F.

Lampiran 20. Contoh Daftar Pustaka dengan format APA untuk jurusan kesehatan

DAFTAR PUSTAKA

- Agustiawan, Iwan, Yusril Irwan, Muhammad Noor Widdy, Dede Nur Yusuf, Jurusan Teknik Mesin, and Fakultas Teknologi Industri, 'Kajian Keamanan Tabung Dan Katup Gas Elpiji Bright Gas Kapasitas 5 , 5 Kg', 2017, 21–28
- Ali, Syukarni, and Syamsuar Syamsuar, 'Pembuatan Body Plastik Spare Part Automotif Berbahan Komposit Fiberglass', *Jurnal Mekanova: Mekanikal, Inovasi DanTeknologi*,2.3(2016),108–15
<<http://www.jurnal.utu.ac.id/jmekanova/article/view/843>>
- Anis, Fahrizal Ega Ferri, and Sulardjaka, 'Analisis Kekuatan Tabung Gas Lpg Dengan Bahan Baja Sg295 Dan Komposit Menggunakan Metode Elemen Hingga', *JurnalTeknikMesin*,4.1(2016),99–104
<<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jtm/article/view/12841>>
- Cahyono, Edi, 'Perancangan Bejana Tekan Vertikal Berisi Udara Untuk Peralatan Pneumatik Kapasitas 8,25 M3 Dengan Tekanan Kerja 5,7 Kg/Cm²', 2004
<<https://digilib.uns.ac.id/dokumen/5783/Perancangan-bejana-tekan-vertikal-berisi-udara-untuk-peralatan-pneumatik-kapasitas-825-m3-dengan-tekanan-kerja-57-kgcm2>>
- Kristianto, Laurensius, 'Pengaruh Persentase Serat Fiberglass Terhadap Kekuatan Tarik Komposit Matriks Polimer Polyester', 2018, 1–94
- Muhamad Muhajir, Muhammad Alfian Mizar, Dwi Agus Sudjimat, and Universitas Negeri Malang Jurusan Pendidikan Teknik Mesin-FT, 'Analisis Kekuatan Tarik Bahan Komposit Matriks Resin Berpenguat Serat Alam Dengan Berbagai Varian Tata Letak', *Jurnal Teknik Mesin*, 24.2 (2016), 1–8

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Chy. Ana, "Become Author: 10 manfaat lingkungan hidup yang sehat," *Httpmanfaatcoidmanfaat-Lingkunganbersih*, Jun. 2016.
- [2] S. Fakhte, "Design of Novel Multiband Radar Absorbers Using Cylindrical Frequency Selective Surfaces," *Acta Marisiensis Ser. Technol.*, vol. 19, no. 2, pp. 37–40, Dec. 2022, doi: 10.2478/amset-2022-0015.
- [3] A. F. N. Boss *et al.*, "Investigation of sustainable porous carbon as radar absorbing material," *Matér. Rio Jan.*, vol. 26, no. 2, p. e12963, 2021, doi: 10.1590/s1517-707620210002.1263.
- [4] G. Gultom, M. Rianna, P. Sebayang, and M. Ginting, "The effect of Mg–Al binary doped barium hexaferrite for enhanced microwave absorption performance," *Case Stud. Therm. Eng.*, vol. 18, p. 100580, Apr. 2020, doi: 10.1016/j.csite.2019.100580.
- [5] M. G. Vakhitov, D. S. Klygach, D. A. Vinnik, V. E. Zhivulin, and N. S. Knyazev, "Microwave properties of aluminum-substituted barium hexaferrite BaFe_{12-x}Al_xO₁₉ ceramics in the frequency range of 32–50 GHz," *J. Alloys Compd.*, vol. 816, p. 152682, Mar. 2020, doi: 10.1016/j.jallcom.2019.152682.

Lampiran 22. Biodata Penulis

BIODATA PENULIS

BIODATA PENULIS

Foto ukuran 3x 4
warna background
sesuai ijasah

Yudha Prasetyo dilahirkan di Malang, 05 Oktober 2001. Anak dari Bapak Supandri dan Ibu Endang Budi Lestari. Penulis merupakan anak ketiga dari empat bersaudara. Penulis mulai menuntut ilmu di TK Mambaul Ulum pada tahun (2006-2008), melanjutkan ke Sekolah Dasar Negeri Karang Duren 03 pada tahun (2008-2014), melanjutkan ke SMP Negeri 1 Pakisaji pada tahun (2014-1017), dan melanjutkan SMK Negeri 6 Malang Jurusan Teknik Alar Berat pada tahun (2017-2020). Pada tahun 2020 alhamdulillah penulis dapat melanjutkan menuntut ilmu di perguruan tinggi Politeknik Negeri Madura Jurusan Teknik Mesin Alat Berat selama 3 tahun (2020-2023). Selama menempah ilmu di Politeknik Negeri Madura, pennis juga aktif diberbagai macam organisasi kampus. Penulis bergabung sebagai pengurus Himpunan Mahasiswa Teknik Mesin Alat Berat pada periode (2021-2022). Penulis bergabung sebagai anggota UKM SEVTA URBAN DIESEL pada tahun 2022. Serta penulis aktif mengikuti pelatihan Periodic Service Small Hydraulic Excavator pada tahun 2022.

BERITA ACARA SIDANG LAPORAN TUGAS AKHIR

Pada hari ini tanggal bertempat di Politeknik Negeri Madura telah dilaksanakan Sidang Laporan Tugas Akhir Semester ... Tahun Akademik/....

Nama Mahasiswa :

NRP :

Program Studi :

Judul Tugas TA :

--

Penguji I

Penguji II

Nama dan gelar
NIP.

Nama dan Gelar
NIP.

Penguji III

Peserta Sidang TA

Nama dan Gelar
NIP.

Nama Mahasiswa
NRP.

HASIL SIDANG LAPORAN TA

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. Diterima tanpa revisi | 3. Ditolak, harus memperbaiki laporan |
| 2. Diterima dengan revisi | 4. Ditolak, harus mengganti laporan |

Catatan:

Lampiran 25. Formulir Penilaian Penguji Sidang Tugas Akhir

FORMULIR PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR

1. IDENTITAS MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

NRP :

Judul :

Waktu/Ruang :

Program Studi :

Jurusan :

2. PENILAIAN

No.	Kriteria	Indikator Penulisan	Bobot (%)	Nilai	Nilai Total
1.	Penulisan	Tata Bahasa	5		
2.		Format Penulisan	10		
3.	Pemahaman	Latar Belakang	10		
4.		Rumusan Masalah	10		
5.		Tinjauan Pustaka	10		
6.		Metodologi	15		
7.		Hasil Analisa	20		
8.	Sikap	Presentasi	15		
9.	Luaran	Desain/ Alat/ produk/ jasa/ Prosedur/ Mekanisme	5		
Total			100		

Penguji I/ Penguji II/ Penguji III

(Nama beserta gelar)

NIP.

Lampiran 25. Formulir Penilaian Pembimbing Sidang Tugas Akhir

FORMULIR PENILAIAN SIDANG TUGAS AKHIR

1. IDENTITAS MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

NRP :

Judul :

Waktu/Ruang :

Program Studi :

Jurusan :

2. PENILAIAN

No.	Kriteria	Indikator Penulisan	Bobot (%)	Nilai	Nilai Total
1.	Penulisan	Tata Bahasa	5		
2.		Format Penulisan	10		
3.	Pemahaman	Latar Belakang	10		
4.		Rumusan Masalah	10		
5.		Tinjauan Pustaka	10		
6.		Metodologi	20		
7.		Hasil Analisa	10		
8.	Sikap	Presentasi	15		
9.	Luaran	Desain/ Alat/ produk/ jasa/ Prosedur/ Mekanisme	10		
Total			100		100

Pembimbing I/Pembimbing II

(Nama beserta gelar)

NIP.

Lampiran 26. Rekapitulasi Penilaian Tugas Akhir

REKAPITULASI PENILAIAN TUGAS AKHIR

No	Nama	NRP	Nilai Ujian Sidang Tugas Akhir					NA	Huruf
			Pembimbing 1	Pembimbing II	Penguji I	Penguji II	Penguji III		

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NRP :
Program Studi :
Jurusan :
Tahun Akademik :

dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir saya dengan judul

.....
.....

adalah **original, belum pernah dibuat oleh pihak lain, dan bebas dari plagiarisme.**


Bilamana pada kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Sampang, Juli 2024
Yang menyatakan,

Materai 10.000
Nama Lengkap Mahasiswa
NRP. 12345678

Contoh hasil pemeriksaan similaritas Turnitin

Similarity Report ID: oid:27431:62014134

PAPER NAME	AUTHOR
proposal TA Ryan Dwiyanto bab 4 tanpa t td.docx	Ryan

WORD COUNT	CHARACTER COUNT
5473 Words	34593 Characters
PAGE COUNT	FILE SIZE
39 Pages	2.5MB
SUBMISSION DATE	REPORT DATE
Jun 26, 2024 2:02 PM GMT+7	Jun 26, 2024 2:02 PM GMT+7

- **29% Overall Similarity**

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

 - 29% Internet database
 - 5% Publications database
 - Crossref database
 - Crossref Posted Content database
- **Excluded from Similarity Report**
 - Small Matches (Less than 15 words)

Summary